

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Кубанского государственного  
университета физической культуры, спорта  
и туризма, профессор

С.М. Ахметов

2023 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА  
Направленность (профиль) «Спортивный менеджмент»

Краснодар, 2023

# СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
1.1 Общая характеристика программы.....	3
1.1.1 Цель реализации дополнительной профессиональной программы «Спортивный менеджмент».....	3
1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности выпускника.....	3
1.3 Планируемые результаты обучения.....	12
1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы .....	14
1.5 Трудоемкость обучения.....	14
1.6 Форма обучения.....	14
1.7 Режим занятий.....	14
1.8 Нормативные документы для разработки ДПП профессиональной переподготовки.....	14
<b>2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>16</b>
2.1 Учебный план.....	16
2.2 Календарный план дополнительной профессиональной программы.....	16
2.3 Содержание программы дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта».....	18
2.4 Содержание программы дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».....	27
2.5 Содержание программы дисциплины «Ивент-менеджмент».....	35
2.6 Содержание программы дисциплины «Управление персоналом».....	42
2.7 Содержание программы дисциплины «Методы принятия управленческих решений».....	51
2.8 Содержание программы дисциплины «Логистика в спортивной индустрии».....	59
2.9 Содержание программы дисциплины «Маркетинг в спорте».....	64
2.10 Содержание программы дисциплины «Бизнес-проектирование в сфере спорта»..	71
2.11 Содержание программы практики.....	78
2.12 Содержание программы Итоговой аттестации.....	91
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>104</b>
3.1 Кадровое обеспечение реализации программы.....	104
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы.....	104
3.3 Материально-техническое обеспечение.....	104
<b>4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>106</b>

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Общая характеристика программы

ДПП ПП «Спортивный менеджмент» учитывает квалификационные требования профессионального стандарта (ПС) 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. №798н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный № 39694) и требования ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (уровень бакалавриата) (Приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 № 940 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура»).

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### 1.1.1 Цель реализации дополнительной профессиональной программы «Спортивный менеджмент»

Формирование у слушателей профессиональных компетенций и приобретение новой квалификации, необходимых для профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта. Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура», квалификация – бакалавр.

**Основная цель вида профессиональной деятельности** – Обеспечение эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации

## 1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности выпускника

### а) Слушатель готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации.

Код 05.008.

Программа ориентирована на развитие обобщенных трудовых функций:

- руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;

- руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта.

Таблица 1 - Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

<i>Наименование</i>	<i>Наименование выбранного профессионального</i>	<i>Уровень</i>
---------------------	--	----------------

<i>программы профессиональной переподготовки</i>	<i>стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ</i>	<i>квалификации ОТФ и (или) ТФ</i>
<b>Спортивный менеджмент</b>	<b>05.008</b> Обеспечение эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации	
	Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (код А)	6
	Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта (код В)	6

**б) Объектами профессиональной деятельности являются:**

- управление деятельностью и развитием организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;
- управление деятельностью и развитием организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

**в) Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;
- руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта.

**г) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по дополнительной профессиональной программе «Спортивный менеджмент» для выполнения нового вида профессиональной деятельности, включает в себя:**

- Управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации.

Таблица 2 - Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации и формирование программ учебных модулей (дисциплин)

<i>A/01.6 Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</i>		<i>Дисциплины, формирующие знания умения</i>
<b>Необходимые знания (знать):</b>	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов	- менеджмент физической культуры и спорта; - правовые основы профессиональной деятельности; - практика.
	Порядок составления установленной отчетности	
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией	
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации	
	Этические нормы в области спорта	
<b>Необходимые умения (уметь):</b>	Пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием	
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом	
<b>Трудовые</b>	Подготовка заявок по установленному образцу на	

<b>действия (владеть):</b>	закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования	
	Обеспечение правильной эксплуатации и сохранности инвентаря и оборудования	
	Обеспечение учета инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником	
	Содействие проведению инвентаризации инвентаря и оборудования	
<b><i>A/02.6 Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</i></b>		
<b>Необходимые знания (знать):</b>	Нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управление персоналом;</li> <li>- методы принятия управленческих решений;</li> <li>- правовые основы профессиональной деятельности;</li> <li>- бизнес-проектирование в сфере спорта;</li> <li>- практика.</li> </ul>
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов	
	Основы экономики, организации труда и управления	
	Трудовое законодательство Российской Федерации	
	Методы календарного и сетевого планирования	
	Порядок составления установленной отчетности	
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией	
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации	
	Этические нормы в области спорта	
Требования охраны труда и пожарной безопасности		
<b>Необходимые умения (уметь):</b>	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения	
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом	
<b>Трудовые действия (владеть):</b>	Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий	
	Представление предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины	
	Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации	
	Распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников	
	Внесение предложений по повышению эффективности использования персонала	
<b><i>A/03.6 Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</i></b>		
<b>Необходимые знания (знать):</b>	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- менеджмент физической культуры и спорта;</li> <li>- правовые основы профессиональной</li> </ul>
	Законодательство Российской Федерации в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную	

	деятельность по дополнительным общеобразовательным программам	деятельности; - практика.
	Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий	
	Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся	
	Требования к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки	
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов	
	Основы экономики, организации труда и управления	
	Методы календарного и сетевого планирования	
	Порядок составления установленной отчетности	
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией	
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации	
	Этические нормы в области спорта	
	Требования охраны труда и пожарной безопасности	
<b>Необходимые умения (уметь):</b>	Оценивать уровень физической подготовки, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств спортсменов и занимающихся	
	Определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения	
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом	
<b>Трудовые действия (владеть):</b>	Определение состава секций и направлений физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), а также уровнем обеспеченности инвентарем и оборудованием, кадрами	
	Утверждение планов работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности	
	Утверждение расписания занятий в секциях, мероприятий, тренировок на очередной плановый период	
	Определение численности занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем целевого финансирования	
	Определение графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников, утверждение положений о физкультурно-спортивных мероприятиях	
	Обеспечение выступлений занимающихся и спортсменов на спортивных соревнованиях в пределах собственных	

	полномочий	
	Определение наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности	
<b><i>A/04.6 Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</i></b>		
<b>Необходимые знания (знать):</b>	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов	- правовые основы профессиональной деятельности; - методы принятия управленческих решений; - практика.
	Основы экономики, организации труда и управления	
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией	
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации	
<b>Необходимые умения (уметь):</b>	Анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника	
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения	
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом	
<b>Трудовые действия (владеть):</b>	Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов об осуществлении спортивной подготовки, о проведенных физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях	
	Подготовка разовых отчетов по запросам вышестоящей организации, собственника, представителей органов исполнительной власти	
	Контроль подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника	
<b><i>B/01.6 Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности</i></b>		
<b>Необходимые знания (знать):</b>	Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий	- методы принятия управленческих решений; - маркетинг в спорте; - логистика в спортивной индустрии; - ивент-менеджмент; - практика.
	Нормативные документы в области физической культуры и спорта и требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий	
	Основы экономики, организации труда и управления	
	Методы календарного и сетевого планирования	
	Порядок составления установленной отчетности	
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией	
	Правила внутреннего трудового распорядка организации	
Требования охраны труда и пожарной безопасности		
<b>Необходимые</b>	Планировать и прогнозировать технологию работ по	

<b>умения (уметь):</b>	специализированному направлению в области физической культуры и спорта	
	Анализировать данные финансовой и статистической отчетности	
	Планировать ценообразование и ценовую политику	
	Выполнять анализ планов по основной деятельности	
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения	
	Оформлять документы в соответствии с образцом	
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры в своей деятельности	
<b>Трудовые действия (владеть):</b>	Составление прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта	
	Определение и планирование перечня услуг, оказываемых на платной основе, если это предусмотрено условиями договора и соответствует направлению деятельности по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта	
	Разработка и планирование цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении	
	Разработка (модификация) форм договоров, связанных с оказанием платных услуг	
	Планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг	
	Составление расписания занятий, мероприятий по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта на очередной плановый период	
	Координация деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций	
	Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с выполнением планов работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта	
	Пересмотр внутренних планов при существенном изменении технологий работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта	
	Предоставление планов проведения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта на утверждение вышестоящему руководству	
	Принятие решений и подписание локальных нормативных актов организации, необходимых для реализации прогнозных и текущих планов	
	<b><i>В/02.6 Руководство методическим и информационным обеспечением деятельности физкультурно-спортивной организации</i></b>	



<b>Необходимые знания (знать):</b>	Правила вида спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта, федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние	<ul style="list-style-type: none"> <li>- менеджмент физической культуры и спорта;</li> <li>- правовые основы профессиональной деятельности;</li> <li>- практика.</li> </ul>
	Законодательство Российской Федерации в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам	
	Основы законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий	
	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию	
	Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники	
	Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки, учебных планов	
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов	
	Методы календарного и сетевого планирования	
	Порядок составления установленной отчетности	
	Порядок заключения и исполнения договоров	
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией	
	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации	
	<b>Необходимые умения (уметь):</b>	
Выполнять анализ планов работ, связанных с осуществлением методического и информационного сопровождения		
Выполнять анализ существующих и готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям		
Разъяснять в доступной форме все существенные вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта		
Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации методической и информационной поддержки		

	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом	
<b>Трудовые действия (владеть):</b>	Утверждение направлений методической и информационной работы, тематик методических пособий	
	Взаимодействие с подразделениями физкультурно-спортивной организации с целью оказания информационной поддержки и консультативной помощи по вопросам методического, кадрового, финансового обеспечения деятельности	
	Обеспечение проведения обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям	
	Формирование рабочих групп для выполнения образовательных и консультационных проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности	
	Инициирование подготовки и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с осуществлением методического и информационного обеспечения развития физкультурно-спортивной организации	
	Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций в рамках осуществления методического и информационного обеспечения физкультурно-спортивной организации	
	Проведение рабочих встреч (совещаний) и мероприятий, связанных с осуществлением методической и информационной работы	
	Определение наиболее эффективных способов осуществления методической и информационной работы, доведения ее до всех структурных подразделений физкультурно-спортивной организации	
<b><i>В/03.6 Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации</i></b>		
<b>Необходимые знания (знать):</b>	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы принятия управленческих решений;</li> <li>- бизнес-проектирование в сфере спорта;</li> <li>- управление персоналом;</li> <li>- практика.</li> </ul>
	Санитарно-гигиенические требования к организации условий для проживания лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине)	
	Требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям	
	Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)	
	Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности	
	Основы планирования, бюджетирования и порядок	

	финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности	
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов	
	Методы календарного и сетевого планирования	
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией	
<b>Необходимые умения (уметь):</b>	Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением контроля и учета в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации	
	Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника	
	Выполнять анализ методической и информационной деятельности с целью определения ее качества, полноты, актуальности	
	Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений	
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения	
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом	
<b>Трудовые действия (владеть):</b>	Разработка обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника	
	Разработка и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности	
	Контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации, отраженными в уставе или положении о структурном подразделении	
	Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов об осуществлении физкультурно-спортивной деятельности по специализированным направлениям	
	Своевременное информирование профильных работников о требованиях к подготовке отчетов, установленных вышестоящей организацией, собственником, органом государственной власти, в том числе путем организации обучения соответствующих работников	
	Осуществление контроля качества оказываемых услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров	
	Мониторинг и контроль ценообразования на платные услуги	

	Контроль полноты, качества и актуальности методического и информационного обеспечения физкультурно-спортивной организации	
	Контроль подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника	
	Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с подготовкой и анализом отчетности по исполнению планов, по контролю полноты, качества и актуальности информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации	

### 1.3 Планируемые результаты обучения

а) Результаты освоения Программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами нового вида профессиональной деятельности.

#### Профессиональные компетенции:

ПК-3. Способен обеспечивать методическое сопровождение проектного, отборочного, тренировочного и образовательного процессов, осуществлять контроль в области физической культуры и спорта

ПК-4. Способен осуществлять руководство, координацию, контроль и анализ деятельности физкультурно-спортивной организации.

Таблица 3 – Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

<i>Профессиональный стандарт (обобщенные трудовые функции - ОТФ)</i>	<i>ФГОС ВО (виды профессиональной деятельности - ВПД)</i>
<p><i>Трудовые функции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;</li> <li>- руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-1. Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста</li> <li>• ОПК-2. Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий</li> <li>• ОПК-3. Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке</li> <li>• ОПК-4. Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта</li> <li>• ОПК-5. Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения</li> <li>• ОПК-6. Способен формировать осознанное</li> </ul>

	<p>отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь</li> <li>• ОПК-8. Способен проводить работу по предотвращению применения допинга</li> <li>• ОПК-9. Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся</li> <li>• ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта</li> <li>• ОПК-11. Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности</li> <li>• ОПК-12. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики</li> <li>• ОПК-13. Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта</li> <li>• ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса</li> <li>• ОПК-15. Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий</li> <li>• ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
--	---

#### **1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы**

К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие высшее (высшее профессиональное), среднее специальное профильное образование.

#### **1.5 Трудоемкость обучения**

Нормативная трудоемкость обучения по программе составляет 300 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

#### **1.6 Форма обучения**

Форма обучения – очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий, которая сочетает контактную работу обучающихся с преподавателем (в том числе с

применением дистанционных образовательных технологий), включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

### 1.7 Режим занятий

#### План-график обучения по ДПП III «Спортивный менеджмент»

1.	Менеджмент физической культуры и спорта	36
2.	Правовые основы профессиональной деятельности	36
3.	Ивент-менеджмент	36
4.	Управление персоналом	36
5.	Методы принятия управленческих решений	18
6.	Логистика в спортивной индустрии	18
7.	Маркетинг в спорте	36
8.	Бизнес-проектирование в сфере спорта	36
9.	Практика	36
10.	Подготовка выпускной аттестационной работы	10
11.	Итоговая аттестация	2
Всего		300

### 1.8 Нормативные документы для разработки ДПП профессиональной переподготовки

Нормативную правовую базу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки направлению 49.03.01 Физическая культура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09. 2017 г. № 940;
- профессиональные стандарты;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- нормативно-методические документы Минобрнауки;
- Устав университета;
- локальные нормативные акты университета.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

Учебный план дополнительной профессиональной программы, направленной на переподготовку административного персонала организаций, осуществляющих управленческую деятельность

Таблица 4 – Учебный план программы

№	Наименование учебных предметов, тем	Общая трудоемкость, ч	Всего, в том числе ауд., ч	Очные занятия, ч		Дистанционные занятия, ч		СРС, ч, в т.ч. КСР ч	Форма контроля
				Лекции	Практи. и сем. занятия	Лекции	Практи. и сем. занятия		
1.	Менеджмент физической культуры и спорта	36	20	6	2	6	6	16	Экзамен
2.	Правовые основы профессиональной деятельности	36	18	6	2	4	6	18	Зачет
3.	Ивент-менеджмент	36	18		2	10	6	18	Экзамен
4.	Управление персоналом	36	20		2	10	8	16	Экзамен
5.	Методы принятия управленческих решений	18	10		2	6	2	8	Зачет
6.	Логистика в спортивной индустрии	18	10		2	6	2	8	Зачет
7.	Маркетинг в спорте	36	18		2	10	6	18	Зачет
8.	Бизнес-проектирование в сфере спорта	36	20	2	2	10	6	16	Зачет
9.	Практика	36						36	Диф. Зачет
10.	Подготовка выпускной аттестационной работы	10	10		10				
11.	Итоговая аттестация	2	2		2				Защита ИАР
Всего		300	146	26	32	50	38	154	

### 2.2 Календарный план дополнительной профессиональной программы

Календарный план дополнительной профессиональной программы, направленной на переподготовку административного персонала организаций, осуществляющих управленческую деятельность

Таблица 5 – Календарный план программы

№	Наименование дисциплин	Виды учебной нагрузки	Порядковые номера недель обучения						Всего часов
			1-2	3	4 -5	6-10	11	12	
1	Менеджмент физической культуры и спорта	Аудиторные занятия	Л6				П2		8
		Дистанционное обучение				Л6П6			12
		Внеаудиторная (самостоятельная) работа				12	4		16
2	Правовые основы профессиональной деятельности	Аудиторные занятия	Л6				П2		8
		Дистанционное обучение				Л4П6			10
		Внеаудиторная (самостоятельная) работа				14	4		18
3	Ивент-менеджмент	Аудиторные занятия		Л2			П2		4
		Дистанционное обучение				Л8П6			14
		Внеаудиторная (самостоятельная) работа				16	2		18
4	Управление персоналом	Аудиторные занятия		Л2			П2		4
		Дистанционное обучение				Л8П8			16
		Внеаудиторная (самостоятельная) работа				12	4		16
5	Методы принятия управленческих решений	Аудиторные занятия		Л2			П2		4
		Дистанционное обучение				Л4П2			6
		Внеаудиторная (самостоятельная) работа				6	2		8
6	Логистика в спортивной индустрии	Аудиторные занятия		Л2			П2		4
		Дистанционное обучение				Л4П2			6
		Внеаудиторная (самостоятельная) работа				6	2		8
7	Маркетинг в спорте	Аудиторные занятия		Л2			П2		4
		Дистанционное обучение				Л8П6			14
		Внеаудиторная (самостоятельная) работа				14	4		18
8	Бизнес-проектирование в сфере спорта	Аудиторные занятия		Л2			Л2П2		6
		Дистанционное обучение				Л8П6			14
		Внеаудиторная (самостоятельная) работа				12	4		16
16	Подготовка итоговой аттестационной работы						10	10	
17	Практика			36				36	
18	Итоговая аттестация						2	2	
	Всего часов аудиторной нагрузки		12	12			18	12	54
	Всего часов дистанционного обучения					92			92
	Всего часов внеаудиторной (самостоятельной) работы			36	92	26			154
	Всего часов		12	12	0	0	18	12	54



## **2.3 Содержание программы дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта»**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.А.Тарасенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**Направление подготовки:** 49.03.01 Физическая культура

**Направленность (профиль):** Спортивный менеджмент

**Кафедра-разработчик рабочей программы:** управления в спорте и образовании

Краснодар 2023

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ПК-3. Способен обеспечивать методическое сопровождение проектного, отборочного, тренировочного и образовательного процессов, осуществлять контроль в области физической культуры и спорта

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Формируемые компетенции
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможных последствия личных действий в командной работе в профессиональной деятельности, формы личной ответственности за общий результат</li> <li>- методов определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</li> <li>- особенностей поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе</li> <li>- технологий взаимодействия с членами команды и другими участниками, методы обмена информацией, знаниями, опытом</li> </ul>	ПК-3
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать возможные последствия личных действий в командной работе в профессиональной деятельности, нести личную ответственность за общий результат</li> <li>- использовать технологии взаимодействия с членами команды и другими участниками, осуществлять обмен информацией, знаниями, опытом</li> <li>- определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</li> <li>- учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе</li> </ul>	ПК-3
<p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа возможных последствий личных действий в командной работе в профессиональной деятельности, способностью нести личную ответственность за общий результат</li> <li>- выявления особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе</li> <li>- механизма определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</li> <li>- использования технологий взаимодействия с членами команды и другими участниками, механизм обмена информацией, знаниями, опытом</li> </ul>	ПК-3

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Контактная работа преподавателей с обучающимися</b>	<b>8</b>
В том числе:	
Лекции	6
Семинары	2
Практические занятия	

Лабораторные работы		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		
<b>Дистанционная работа преподавателей с обучающимися</b>		12
В том числе:		
Лекции		6
Семинары		6
Практические занятия		
Лабораторные работы		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		Экзамен
<b>Самостоятельная работа студента</b>		16
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>36</b>
	<b>зачетные единицы</b>	<b>1</b>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Всего часов
1	Тема 1. Менеджмент физической культуры и спорта: общие сведения и понятия	1. Менеджмент как вид деятельности, научная дисциплина и предмет изучения. 2. Основное содержание. Терминология. Классификация 3. Менеджмент и отношения собственности.	2
2	Тема 2. Государственные и общественные структуры финансирования и управления физической культурой и спортом	1. Государственные органы управления физической культурой и спортом. 2. Общественные органы управления физической культурой и спортом. 3. Финансирование физической культуры и спорта.	2
3	Тема 3. Методы управления персоналом	1. Понятие и цели управления персоналом. 2. Технологии социального взаимодействия с членами команды. 3. Основные методы управления работой малых коллективов. 4. Сотрудничество, как эффективный инструмент взаимодействия в команде.	4
4	Тема 4. Управленческие решения в сфере физической культуры и спорта	1. Сущность управленческих решений и их классификация. 2. Процесс разработки управленческого решения. 3. Методы экономического и финансового планирования. 4. Оценка экономических и финансовых рисков при планировании.	4
5	Тема 5. Управление конфликтами в сфере физической культуры и спорта	1. Понятие, природа и причины организационного конфликта. 2. Модель конфликта в организации. 3. Классификация организационных конфликтов. Типы конфликтов. 4. Оценка последствия личных действий в командной работе в профессиональной деятельности.	4
6	Тема 6. Лидерство в сфере	1. Руководство: власть и партнерство.	4

	физической культуры и спорта	2. Лидерство. Понятие и роль лидерства. 3. Социально-экономическая природа и содержание лидерства.	
--	------------------------------	---	--

Темы дистанционных лекций:

Тема 4. Управленческие решения в сфере физической культуры и спорта

Тема 5. Управление конфликтами в сфере физической культуры и спорта

Тема 6. Лидерство в сфере физической культуры и спорта

Темы практических дистанционных занятий:

Тема 1. Менеджмент физической культуры и спорта: общие сведения и понятия

Тема 2. Государственные и общественные структуры финансирования и управления физической культурой и спортом

Тема 3. Методы управления персоналом

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-3	A/01.6 A/03.6 B/02.6	<b>Знать:</b> - способы эффективных коммуникаций в области физической культуры и спорта - методы организации взаимодействия участников физкультурно-спортивной деятельности <b>Уметь:</b> - эффективно осуществлять коммуникационный процесс в области физической культуры и спорта - осуществлять организацию взаимодействия участников физкультурно-спортивной деятельности <b>Владеть:</b> - способностью эффективно осуществлять коммуникационный процесс в области физической культуры и спорта - механизмом организации взаимодействия участников физкультурно-спортивной деятельности

Форма текущего контроля: не предусмотрена

Формой промежуточной аттестации является **экзамен**.

Допуском к экзамену является написание реферата по предложенной тематике. Оценка выставляется по результатам устного ответа на вопрос.

### Примерные темы вопросов для экзамена.

1. Менеджмент как вид деятельности, научная дисциплина и предмет изучения.
2. Природа и состав функций менеджмента.
3. Менеджмент и отношения собственности.
4. Этапы и школы в истории менеджмента.
5. Основные подходы, концепции и школы менеджмента.
6. Развитие и становление менеджмента в России.
7. Внешняя и внутренняя среда организации.
8. Линейная и функциональные организационные структуры управления производством.
9. Линейно-функциональная и линейно-штабная организационные структуры управления производством.

10. «Шахтная» и матричные организационные структуры управления производством.
11. Командная и дивизиональные организационные структуры управления производством.
12. Планирование, подготовка и проведение спортивных мероприятий.
13. Информация как предмет, средство и продукт труда менеджера.
14. Содержание информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте.
15. Спонсорство как внебюджетный источник материального обеспечения физической культуры и спорта.
16. Государственные органы управления физической культурой и спортом.
17. Общественные органы управления физической культурой и спортом.
18. Олимпийский комитет России.
19. Сущность управленческих решений и их классификация.
20. Процесс разработки управленческого решения.
21. Спортивные соревнования: классификация и функции.
22. Документы регламентирующие проведение спортивных соревнований.
23. Процесс коммуникации и его этапы.
24. Общая и системная модели коммуникативного процесса.
25. Субъекты и содержание коммуникативного процесса.
26. Коммуникационные сети и их виды.
27. Понятие и модель мотивации.
28. Развитие концепции мотивации разными школами управления.
29. Процессуальная теория мотивации.
30. Содержательная теория мотивации.
31. Понятие и классификация методов управления.
32. Основные принципы управления.
33. Природа и типы конфликтов в организации.
34. Причины и методы разрешения конфликтной ситуации.
35. Причины стресса и снижение его уровня.
36. Природа лидерства и его основа.
37. Баланс власти и ее формы.
38. Классификация стилей руководства в поведенческом подходе. Управленческая решетка Р. Блэйка.
39. Лидерство. Понятие и роль лидерства.
40. Концепции лидерства.
41. Ситуационные теории лидерства.
42. Понятие и цели управления персоналом.
43. Основные методы управления персоналом.
44. Группы в организации и их типы.
45. Управление группой. Задачи и функции персонал–менеджера.
46. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой.
47. Характеристика групп и их эффективность.
48. Групповые процессы. Создание команд и управление ими.
49. Преимущества и недостатки работы в командах.
50. Организационно – правовые формы физкультурно-спортивной организации.
51. Финансирование физической культуры и спорта.
52. Виды и функции физкультурно-спортивных мероприятий.
53. Виды общественных физкультурно-спортивных объединений.

54. Любительский и профессиональный спорт: особенности управления.
55. Конфликты в спорте. Виды и пути урегулирования. Роль менеджера.
56. Международное спортивное движение. Основные направления и тенденции развития.
57. Бюджетное финансирование физической культуры и спорта.
58. Игровой бизнес как внебюджетный источник финансирования физической культуры и спорта.
59. Спортсмен, тренер, организатор: основные понятия и функции. Права и обязанности.
60. Социальная защита спортсменов и работников физкультурно-спортивной организации. Контракт о спортивной деятельности и его роль в социальной защищенности.

**Общие требования к качеству устного ответа (критерии) и шкала оценки:**

<b>Уровень и критерии освоения компетенций</b>	<b>Оценка</b>	
<p><i>Высокий уровень:</i> Изложено правильное понимание вопроса. Дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно, показана взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявлены творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; обнаружено всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) освещены вопросы билета. Могут быть допущены недочёты в определении терминов и понятий, исправленные отвечающим самостоятельно в процессе ответа</p>	5 баллов	отлично
<p><i>Базовый уровень:</i> Изложено правильное понимание вопроса. Дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Обнаружено полное знание учебно-программного материала, не допускаются при этом существенные неточности; показан систематический характер знаний по материалу и способности к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей профессиональной деятельности. Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные отвечающим с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p>	4 балла	хорошо
<p><i>Пороговый уровень:</i> Показано знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей работы по профессии. Сохранены логика и последовательность изложения. Допущены несущественные ошибки в раскрытии понятий и употреблении терминов. Отвечающий способен самостоятельно выделить существенные признаки и причинно-следственные связи; может продемонстрировать базовые знания по каждому из вопросов, проиллюстрировав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>	3 балла	удовлетворительно
<p>Не получен удовлетворительный ответ на вопрос. Проявлено незнание важнейших понятий, концепций, фактов.</p>	2 и менее	неудовлетворительно

В ответе отсутствует логика. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа на поставленный вопрос. Ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.	баллов	ительн о
---	--------	-------------

### Примерные темы для подготовки рефератов:

1. Структура современного менеджмента.
2. Понятия «управление» и «менеджмент» в физической культуре и спорте: общее и особенное.
3. Менеджмент как составная часть труда работников физкультурно-спортивных организаций.
4. Методы менеджмента в физической культуре и спорте.
5. Инструменты менеджмента.
6. Информация как продукт труда менеджера.
7. Содержание информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте.
8. Спонсорство и меценатство. Преимущества и недостатки.
9. Спонсорство олимпийских игр.
10. Развитие спонсорства в России.
11. Налогообложение спонсоров.
12. Управленческие отношения между федерацией и олимпийским комитетом.
13. Права и обязанности спортсменов, работников физкультурно-спортивных организаций, их социальная защита.
14. Структура управления видом спорта.
15. Развитие общественных физкультурно-спортивных обществ (например общество «Динамо»)
16. Организационно-правовые формы физкультурно-спортивных организаций.
17. Учредительные документы физкультурно-спортивной организации
18. Институционализация деятельности физкультурно-спортивной организации
19. Лицензирование физкультурно-спортивной организации
20. Игровой бизнес как источник внебюджетного финансирования ФК и С
21. Спонсорство как внебюджетный источник материального обеспечения физической культуры и спорта
22. Конкуренция в спорте.
23. Роль управленческих решений в деятельности физкультурно-спортивной организации.
24. Управленческие решения как процесс.
25. Современные методы принятия управленческих решений.
26. Управленческие решения и организация их выполнения.
27. Организация контроля за исполнением управленческих решений в сфере ФК и С: сущность, виды и эффективность.
28. Особенности индивидуальных и групповых управленческих решений.
29. Государственные органы управления физической культурой и спортом.
30. Профессиональный и любительский спорт. Особенности управления.
31. Роли менеджера как элемент профессиональной деятельности работников ФК и С.
32. Управление конфликтами в спорте. Методы разрешения.
33. Виды и способы мотивации в спорте.

### 6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Основная литература:**

1. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: Учеб.пособие / А. В. Починкин. - 3-е изд. - М. :Сов.спорт, 2013. - 264с.
2. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учеб. пособие / А. В. Починкин. - Москва: Спорт, 2017. - 385 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/641213>. - ISBN 978-5-906839-55-8.
3. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий = SPORTS MANAGEMENT. Organization and Carrying of Physical Cultures and Sports Activities Regulation :учебникдлявузов / С. В. Алексеев; подред. П.В. Крашенинникова. - Москва :Юнити-Дана: Закон и право, 2015. - 687 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446473>.

### **Дополнительная литература:**

4. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учеб. / С. В. Алексеев; под ред. П. В. Крашенинникова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2016. - 688 с.
5. Власова В.Л. Менеджмент в физической культуре и спорте : Учеб.-метод.пособие / В. Л. Власова. - СПб. : СПбГУФК, 2008. - 46с.
6. Галкин В.В. Экономика и управление физической культурой и спортом :Учеб.пособие для вузов / В. В. Галкин. - Ростов н/Д. : Феникс, 2006. - 448с. - (Высш.образование).
7. Жолдак В.И. Основы менеджмента :Учеб.пособие / В. И. Жолдак. - Малаховка : МОГИФК, 1994. - 238с
8. Жолдак В.И. Основы менеджмента в спорте и туризме : Учеб. Т.1 : Организационные основы / В. И. Жолдак, В. А. Квартальнов. - М. :Сов.спорт, 2001. - 288с. - Рек.Гос.ком.РФ по ФК,спорту и туризму.
9. Жолдак В.И. Основы менеджмента в спорте и туризме : Учеб. Т.2 : Социально-педагогические основы / В. И. Жолдак, В. А. Квартальнов. - М. :Сов.спорт, 2002. - 184с. - Рек.Гос.ком.РФ по ФК,спортуитурizmu.
10. Жолдак В.И. Основы менеджмента в спорте и туризме : Учеб. Т.3 : Технология и техника управления / В. И. Жолдак. - М. :Сов.спорт, 2003. - 240с. - Допущ.Гос.ком.РФ по ФК и спорту.
11. Зубарев Ю.А. Менеджмент в физической культуре и спорте :Учеб.пособие / Ю. А. Зубарев, А. Ф. Попова, Н. Г. Пряхин; Волгоградская ГАФК. - Волгоград : ВГАФК, 2000. - 36с.
12. Зубарев Ю.А. Менеджмент и маркетинг физической культуры и спорта :Учеб.пособие / Ю. А. Зубарев, Л. Г. Вакалова. - Волгоград : ВГАФК, 2009. - 190с.
13. Зуев В.Н. Менеджмент и менеджеры отечественной сферы физической культуры и спорта :Учеб.пособие для вузов ФК / В. Н. Зуев. - М. :Физ.культура, 2006. - 400с.
14. Круглова Т.Э. Современные проблемы спортивного менеджмента : Учеб.-метод.пособие / Т. Э. Круглова. - СПб. : СПбГУФК, 2008. - 113с.
15. Менеджмент в индустрии спорта : сборник статей / под ред. В.А. Леднева. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - Вып.1. - 200 с. : ил., табл., схемы - (Индустрия спорта). ; Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252945](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252945)
16. Менеджмент и маркетинг в спорте :Крат.слов.-справ. / Авт.-сост. М.И. Золотов, В.В. Кузин, М.Е. Кутепов; ГЦОЛИФК. - М. :Шк.спорт.бизнеса ГЦОЛИФК, 1991.
17. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта :Учеб.пособие для пед.вузов / М.И.Золотов,В.В.Кузин,М.Е.Кутепов и др. - М. : Академия, 2001. - 432с. - (Высш.образование). - Рек.УМО.
18. Начинская С.В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта : учеб. / С. В. Начинская. - М. : Академия, 2014. - 160 с.



19. Переверзин И.И. Менеджмент спортивной организации :Учеб.пособие / И. И. Переверзин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : СпортАкадемПресс, 2002. - 244с. - Рек.ГК РФ по ФК,спорту и туризму.

20. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта :Учеб.пособие / А. В. Починкин. - 3-е изд. - М. : Сов.спорт, 2013. - 264с.

21. Спортивный менеджмент. Принципы и применение :Пер.с англ. / Р. Хойя [и др.]. - 3-е изд. - М. : Рид Медиа, 2013. - 352с.

22. Фролова Н.Д. Управление спонсорством в спорте :Учеб.пособие / Н. Д. Фролова; Куб. гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма. - Краснодар : КГУФКСТ, 2012. - 80с.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. gks.ru - Госкомстат РФ. Положение о комитете. Основные социально-экономические показатели России. Российская государственная статистика (1802 - н.в.). Методология. Электронные версии официальных публикаций Госкомстата России

2. garant.ru - Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы. Новости законодательства РФ

3. krd.ru - Официальный Интернет-портал администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы

4. minsport.gov.ru - Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации

## **8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (при проведении текущей и промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования используются компьютерные классы, оснащенные специализированной мебелью и рабочими станциями с локальной сетью, имеющей доступ в сеть Интернет);

- помещения для самостоятельной работы обучающегося, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**2.4 Содержание программы дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.А.Тарасенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки:** 49.03.01 Физическая культура

**Направленность (профиль):** Спортивный менеджмент

**Кафедра-разработчик рабочей программы:** управления в спорте и образовании

Краснодар 2023

**1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ  
СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

ПК-3. Способен обеспечивать методическое сопровождение проектного, отборочного, тренировочного и образовательного процессов, осуществлять контроль в области физической культуры и спорта

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Формируемые компетенции
Знания: - способов определения круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ПК-3
Умения: - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. - предлагать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. - анализировать полученные в ходе реализации проекта результаты. - анализировать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректировать способы решения задач.	ПК-3
Навыки и/или опыт деятельности: - анализировать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректировать способы решения задач. - определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. - предлагать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. - публичного представления полученные в ходе реализации проекта результаты.	ПК-3

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы.

#### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Контактная работа преподавателей с обучающимися</b>	<b>8</b>
В том числе:	
Лекции	6
Семинары	2
Практические занятия	
Лабораторные работы	
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	
<b>Дистанционная работа преподавателей с обучающимися</b>	<b>10</b>
В том числе:	
Лекции	4
Семинары	6
Практические занятия	
Лабораторные работы	
Промежуточная аттестация	Зачет

(зачет, экзамен)		
<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>18</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>36</b>
	<b>зачетные единицы</b>	<b>1</b>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Всего часов
1	Тема 1. Система законодательства в области физической культуры и спорта	<p>1. Понятие, особенности, гарантии и формы реализации конституционного права на занятие физической культурой и спортом. Обеспечение государством его защиты и условий реализации.</p> <p>2. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»: основы правового, организационного, экономического и социального обеспечения деятельности в области физической культуры и спорта в Российской Федерации.</p> <p>3. Международное законодательство в области физической культуры и спорта. Международное спортивное право. Олимпийское право.</p> <p>4. Нормы профессиональной этики.</p>	4
2	Тема 2. Правовые основы государственного и муниципального управления в области физической культуры и спорта	<p>1. Координация деятельности федеральных и региональных властных органов и органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.</p> <p>2. Региональное законодательство, регламентирующее особенности правового обеспечения в области физической культуры и спорта и деятельности организаций, предоставляющих физкультурно-оздоровительные услуги на уровне субъекта Российской Федерации.</p>	4
3	Тема 3. Техническое регулирование и стандарты в области физической культуры и спорта	<p>1. Законодательство о техническом регулировании в Российской Федерации.</p> <p>2. Особенности стандартизации и осуществления технического регулирования на уровне субъекта Российской Федерации.</p> <p>3. Административные регламенты и стандарты в области физической культуры и спорта, образования.</p> <p>4. Федеральные стандарты спортивной подготовки.</p>	4
4	Тема 4. Правовые основы деятельности физкультурно-спортивных организаций	<p>1. Физкультурно-спортивные организации как юридические лица. Учредительные документы физкультурно-спортивных организаций. Порядок создания и организации деятельности.</p> <p>2. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих физкультурно-спортивных организаций.</p> <p>Правовое положение, организация деятельности спортивных федераций.</p>	4

		3.Понятие и особенности правового статуса спортивной школы. Лицензирование образовательной деятельности. Центры олимпийской подготовки. 4.Правовое регулирование создания, деятельности, реорганизации и ликвидации спортивных клубов.	
5	Тема 5. Правовые основы трудовых и социальных отношений в области физической культуры и спорта	1.Особенности заключения трудовых договоров со спортсменами и тренерами. Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта. 2.Особенности работы спортсмена, тренера по совместительству. 3.Дополнительные основания прекращения трудового договора со спортсменом. 4.Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.	2

Темы дистанционных лекций:

Тема 4. Правовые основы деятельности физкультурно-спортивных организаций

Тема 5. Правовые основы трудовых и социальных отношений в области физической культуры и спорта

Темы практических дистанционных занятий:

Тема 1. Система законодательства в области физической культуры и спорта

Тема 2. Правовые основы государственного и муниципального управления в области физической культуры и спорта

Тема 3. Техническое регулирование и стандарты в области физической культур и спорта

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-3	<p><b>A/01.6</b> <b>A/02.6</b> <b>A/03.6</b> <b>A/04.6</b> <b>B/02.6</b></p>	<p><b>Знать:</b> - российское и международное законодательство в области физической культуры и спорта и нормы профессиональной этики. - нормативно-правовые и локальные акты в области физической культуры и спорта. <b>Уметь:</b> - применять знание российского и международного законодательства в области физической культуры и спорта и норм профессиональной этики. - разрабатывать нормативно-правовые и локальные акты в области физической культуры и спорта. <b>Владеть:</b> - навыками демонстрировать знание российского и международного законодательства в области физической культуры и спорта и норм профессиональной этики. - навыками разрабатывать нормативно-правовые и локальные акты в области физической культуры и спорта.</p>

Форма текущего контроля: не предусмотрена

Формой промежуточной аттестации является **зачет**.

**Примерные темы для подготовки рефератов:**

1. Перспективы развития спортивного и образовательного законодательства.
2. Социальная значимость нормативной регламентации отношений в области физической культуры, спорта и образования.
3. Правовые аспекты реформирования системы спортивного образования.
4. Правовое обеспечение охраны здоровья спортсменов. Проблемы развития спортивного страхования и направления их минимизации.
5. Нормы профессиональной этики.
6. Международное законодательство в области физической культуры и спорта.
7. Ресурсное обеспечение физической культуры и спорта и нормативное регулирование.
8. Правовые способы решения задач в области физической культуры и спорта. Спортивные проекты.
9. Административно-правовой механизм государственного управления спортивной отраслью.
10. Правовые аспекты взаимодействия государственных отраслевых органов управления и спортивных федераций в области физической культуры и спорта.
11. Правовой статус Олимпийского комитета России.
12. Организация и порядок проведения физкультурных и спортивных мероприятий. Обеспечение добросовестной конкуренции при проведении спортивных соревнований.
13. Физическая культура и спорт в системе образования.
14. Нормы профессиональной этики.
15. Законодательство о техническом регулировании в Российской Федерации. Особенности технического регулирования в области обеспечения безопасности объектов спорта.
16. Технические регламенты – содержание, применение.
17. Профессиональные стандарты в области физической культуры, спорта и образования. Перспективы их применения.
18. Федеральные стандарты спортивной подготовки. Договор оказания услуг спортивной подготовки. Ответственность за его выполнение.
19. Права и обязанности организации, осуществляющей спортивную подготовку.
20. Нормативно-правовые и локальные акты в области физической культуры и спорта
21. Формы государственного регулирования финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации.
22. Физкультурно-спортивные организации как юридические лица. Учредительные документы физкультурно-спортивных организаций.
23. Алгоритм открытия счета в банке спортивной организацией.
24. Алгоритм открытия счета в банке индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта.
25. Финансовые документы коммерческих и некоммерческих физкультурно-спортивных организаций.
26. Формы оплаты труда в профессиональном спорте.
27. Оплата труда тренера. Спортивные звания. Спортивные разряды.
28. Квалификационные категории спортивных судей. Единая всероссийская спортивная классификация.
29. Социальные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством для спортсменов и тренеров.

30. Сверхурочная работа и ее оплата.
31. Трансферная система. Трансферный контракт, Трансферная выплата. Компенсации за подготовку и механизм солидарности.
32. Система материальной поддержки спортсменов в российской и международной спортивной практике.
33. Законодательство о защите прав потребителей.
34. Судебная защита прав потребителей.
35. Досудебный порядок урегулирования споров между потребителем и продавцом (изготовителем, исполнителем).
36. Алгоритм обращения в судебные инстанции в случае нарушения прав потребителей в области физической культуры и спорта.
37. Компенсация морального вреда.
38. Формы и порядок оплаты при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) в области физической культуры и спорта.
39. Финансовое обеспечение спортивной отрасли.
40. Правовая характеристика мер юридического принуждения в области физической культуры и спорта.
41. Налоговая ответственность физкультурно-спортивных организаций и индивидуальных предпринимателей.
42. Алгоритм привлечения к административной ответственности.
43. Алгоритм привлечения к налоговой ответственности.
44. Налоговые проверки и их виды.
45. Защита прав физкультурно-спортивных организаций, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (муниципального) контроля.

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература:**

1. Алексеев С.В. Международное спортивное право : учеб. для вузов / С.В. Алексеев; под ред. П.В. Крашенинникова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 895 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114793>.
2. Алексеев С.В. Олимпийское право. Правовые основы олимпийского движения: учеб. для вузов / С.В. Алексеев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 688 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117046>.
3. Государственное и муниципальное управление в области физической культуры и спорта: курс лекций / сост. А.А. Тарасенко, С.С. Воеводина; Куб. гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма. - Краснодар: КГУФКСТ, 2016. - 135 с.
4. Минникаева Н.В. Организация физкультурно-оздоровительных предприятий: учебное пособие для вузов / Н.В. Минникаева. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 120 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278906>.
5. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением: учеб. пособие для вузов ФК / А.И. Шамардин [и др.]; под общ. ред. В.Д. Фискалова. – М.: Советский спорт, 2013. - 464 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210373>.
6. Спортивное право России [Электронный ресурс] : учебник для магистров / М. И. Акатнова [и др.]. - М. : Проспект, 2016. - 637 с. - Авт. указаны на с. 628-630. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/667427>. - ISBN 978-5-392-22332-9.

### Дополнительная литература

7. Алексеев С.В. Олимпийское право. Правовые основы олимпийского движения: Учеб. для вузов / С.В. Алексеев; Под ред. П.В. Крашенинникова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010. – 687 с.
8. Алексеев С.В. Спортивное право России: Учеб. для вузов / С.В. Алексеев; Под ред. П.В. Крашенинникова. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 1055 с.
9. Ахметов С.М. Спортивный арбитраж: Учеб. пособие / С.М. Ахметов, А.А. Тарасенко, С.С. Воеводина; КГУФКСТ. - Краснодар: КГУФКСТ, 2010. – 258 с.
10. Вагенлейтнер В.А. Правовое регулирование труда и социальная защита спортсменов в Российской Федерации: Учеб. пособие / В.А. Вагенлейтнер, Г.И. Лисин. - Екатеринбург: УрАГС, 2005. – 192 с.
11. Зуев В.Н. Спортивный арбитр: Учеб. пособие / В.Н. Зуев. - М.: Сов. спорт, 2004. – 394 с.
12. Лагутина М.Д. Олимпизм, олимпийское движение и Олимпийские игры / М.Д. Лагутина. - Омск: Изд-во СибГУФК, 2010. - 180 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274675>.
13. Мировая юстиция: учебное пособие для студентов вузов, аспирантов и преподавателей / В.В. Захаров [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 424 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115168>.
14. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением: учеб. пособие для вузов ФК / А.И. Шамардин [и др.]; под общ. ред. В.Д. Фискалова. – М.: Советский спорт, 2013. - 464 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210373>.

### 7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. <http://www.consultant.ru> – Система правовой поддержки КонсультантПлюс
3. [www.edu.consultant.ru](http://www.edu.consultant.ru) - Система Консультант Плюс студенту и преподавателю
4. <https://minobrnauki.gov.ru> – Сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
5. <https://minobr.krasnodar.ru> – Сайт Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
6. <https://kubansport.krasnodar.ru> – Сайт Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края
7. <https://krd.ru/upravlenie-po-fizicheskoy-kulture-i-sportu> - Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар
8. <http://www.lexed.ru/obrazovatelnoe-pravo/> - Сайт Федерального центра образовательного законодательства
9. <https://www.garant.ru> - Информационный правовой портал ГАРАНТ. РУ
10. <https://rg.ru> – Сайт «Российская газета» (официальный источник опубликования законов и подзаконных нормативных правовых актов органов власти РФ)
11. <https://olympic.ru>. – Сайт Олимпийского комитета России
12. <http://minstm.gov.ru> – Сайт Министерства спорта Российской Федерации
13. <http://www.olympic.org> – Сайт Международного Олимпийского комитета
14. <http://www.alrf.ru> – Сайт Ассоциации юристов России
15. <http://lib.sportedu.ru> - Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту
16. <http://sportslaw.ru> - Интернет-портал «Спортивное право»



17. <http://www.sportvia.ru> - Сайт спорта и спортивного права
  18. <http://www.sportipravo.ru> - Сайт «Спорт и право»
  19. <http://www.asp-rus.ru> - Академия спортивного права
  20. <http://iasl.org> - Международная Ассоциация Спортивного Права
  21. <http://law.infosport.ru> - Спортивный Арбитражный Суд при АНО «Спортивная Арбитражная палата»
  22. <https://sport.tpprf.ru/ru> - Торгово-промышленная палата Российской Федерации.
- Спортивный Арбитраж
23. <http://www.tas-cas.org> - Спортивный Арбитражный Суд (г. Лозанна) -
  24. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
  25. <https://parlib.duma.gov.ru> – Библиотечные и архивные ресурсы Государственной Думы

## **8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (при проведении текущей и промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования используются компьютерные классы, оснащенные специализированной мебелью и рабочими станциями с локальной сетью, имеющей доступ в сеть Интернет);
- помещения для самостоятельной работы обучающегося, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## **2.5 Содержание программы дисциплины «Ивент-менеджмент»**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.А.Тарасенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ИВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки:** 49.03.01 Физическая культура

**Направленность (профиль):** Спортивный менеджмент

**Кафедра-разработчик рабочей программы:** управления в спорте и образовании

Краснодар 2023

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ПК-4. Способен осуществлять руководство, координацию, контроль и анализ деятельности физкультурно-спортивной организации.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Формируемые компетенции
Знания: - методик осуществления маркетинговой деятельности в области продвижения физкультурно-спортивных услуг и товаров	ПК-4
Умения: - составлять план продвижения физкультурно-спортивных услуг и товаров при организации и проведении спортивных мероприятий	ПК-4
Навыки и/или опыт деятельности: - продвижения физкультурно-спортивных услуг и товаров при организации спортивных мероприятий	ПК-4

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	
<b>Контактная работа преподавателей с обучающимися</b>	<b>2</b>	
В том числе:		
Лекции		
Семинары		
Практические занятия	2	
Лабораторные работы		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		
<b>Дистанционная работа преподавателей с обучающимися</b>	<b>16</b>	
В том числе:		
Лекции	10	
Семинары		
Практические занятия	6	
Лабораторные работы		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Экзамен	
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>18</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>36</b>
	<b>зачетные единицы</b>	<b>1</b>

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Всего часов
1	Тема 1. Профессия спортивных организаторов и ее место в профессиональном перечне	1. Профессия спортивных организаторов 2. Место и роль профессии спортивного организатора в менеджменте 3. Управление людьми и процессами в	4

	профессий, связанных с управлением людьми и процессами в спорте	спорте: понятийный аппарат дисциплины	
2	Тема 2. Спорт и особенности его организации в разных странах	1. Эволюция спорта в эпоху информатизации и глобализации 2. Формы государственного участия в управлении спортом	4
3	Тема 3. Планирование спортивных мероприятий	1. Формы и виды спортивных мероприятий. Единый календарный план 2. Внешняя среда организации. Стейкхолдеры 3. Система определения победителей	4
4	Тема 4. Организация спортивных соревнований	1. Организационный комитет мероприятия и его задачи 2. Исполнительная дирекция и мастер-план мероприятия 3. Подбор персонала и профессиональные компетенции организаторов	4
5	Тема 5. Реализация мастер-плана спортивного мероприятия	1. Регламент соревнований. Финансы и смета затрат мероприятия 2. Материально-техническое обеспечение и подготовка технического задания 3. Служба протокола мероприятия	2

Темы дистанционных лекций:

Тема 1. Профессия спортивных организаторов и ее место в профессиональном перечне профессий, связанных с управлением людьми и процессами в спорте

Тема 2. Спорт и особенности его организации в разных странах

Тема 3. Планирование спортивных мероприятий

Тема 4. Организация спортивных соревнований

Тема 5. Реализация мастер-плана спортивного мероприятия

Темы практических дистанционных занятий:

Тема 1. Профессия спортивных организаторов и ее место в профессиональном перечне профессий, связанных с управлением людьми и процессами в спорте

Тема 2. Спорт и особенности его организации в разных странах

Тема 3. Планирование спортивных мероприятий

Тема 4. Организация спортивных соревнований

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
<i>ПК-4</i>	<b>В/01.6</b>	<b>Знать:</b> - методы работы по продвижению физкультурно-спортивных услуг в рамках спортивных мероприятий. <b>Уметь:</b> - использовать специальные методы для продвижения физкультурно-спортивных услуг и товаров. <b>Владеть:</b> - методикой работы с финансово-хозяйственной документацией при организации проведения спортивных мероприятий

Форма текущего контроля: не предусмотрена

Формой промежуточной аттестации является **экзамен**.

Допуском к экзамену является написание реферата по предложенной тематике. Оценка выставляется по результатам устного ответа на вопрос.

### Примерные темы вопросов для экзамена.

1. Профессия спортивных организаторов
2. Место и роль профессии спортивного организатора в менеджменте
3. Управление людьми и процессами в спорте: понятийный аппарат дисциплины
4. Эволюция спорта в эпоху информатизации и глобализации
5. Формы государственного участия в управлении спортом
6. Формы и виды спортивных мероприятий. Единый календарный план
7. Внешняя среда организации. Стейкхолдеры
8. Система определения победителей
9. Организационный комитет мероприятия и его задачи
10. Исполнительная дирекция и мастер-план мероприятия
11. Подбор персонала и профессиональные компетенции организаторов
12. Регламент соревнований. Финансы и смета затрат мероприятия
13. Материально-техническое обеспечение и подготовка технического задания
14. Служба протокола мероприятия
15. Подготовка и организация безопасности спортивного мероприятия, аккредитация, транспорт и питание участников и гостей мероприятия.
16. Организация билетной программы, оформление арены и рекламы
17. Подготовка и организация иных аспектов в спортивного мероприятия
18. Оперативный штаб управления мероприятием
19. Группа ивент-презентации мероприятия
20. Управление спортивным шоу

### Общие требования к качеству устного ответа (критерии) и шкала оценки:

Уровень и критерии освоения компетенций	Оценка	
<p><i>Высокий уровень:</i> Изложено правильное понимание вопроса. Дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно, показана взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявлены творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; обнаружено всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) освещены вопросы билета. Могут быть допущены недочёты в определении терминов и понятий, исправленные отвечающим самостоятельно в процессе ответа</p>	5 баллов	отлично
<p><i>Базовый уровень:</i> Изложено правильное понимание вопроса. Дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Обнаружено полное знание учебно-программного материала, не допускаются при этом существенные неточности; показан систематический характер знаний по материалу и способности к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей профессиональной деятельности. Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки.</p>	4 балла	хорошо

В ответе допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные отвечающим с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.		
<i>Пороговый уровень:</i> Показано знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей работы по профессии. Сохранены логика и последовательность изложения. Допущены незначительные ошибки в раскрытии понятий и употреблении терминов. Отвечающий способен самостоятельно выделить существенные признаки и причинно-следственные связи; может продемонстрировать базовые знания по каждому из вопросов, проиллюстрировав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	3 балла	удовлетворительно
Не получен удовлетворительный ответ на вопрос. Проявлено незнание важнейших понятий, концепций, фактов. В ответе отсутствует логика. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа на поставленный вопрос. Ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.	2 и менее баллов	неудовлетворительно

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий = SPORTS MANAGEMENT. Organization and Carrying of Physical Cultures and Sports Activities Regulation :учебник для вузов / С.В. Алексеев; подред. П.В. Крашенинникова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 687 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446473> (дата обращения: 01.02.2022). - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - ISBN 978-5-238-02540-7. - Текст : электронный.

2. Жигайлова Л.В. Теория и организация спортивно-массовых мероприятий : учебное пособие / Л.В. Жигайлова, Н.Н. Пилюк; Куб. гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма. - Краснодар : КГУФКСТ, 2014. - 134с.-8,5 печ.л. - URL: <http://lib.kgufkst.ru/megapro/web> (дата обращения: 03. 06.2021). - Режим доступа к электрон. коп.: для авторизир. пользователей. - 32.80. - Текст : непосредственный : электронный.133

3. Евстафьев В.А. Организация и практика работы рекламного агентства : учебник для бакалавриата / В.А. Евстафьев, А.В. Молин. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 512 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=385767> (дата обращения: 01.02.2022). - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - ISBN 978-5-394-02549-5. - Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Алексеев С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте : учебник для студентов, аспирантов и преподавателей физкультурно-спортивных вузов и факультетов / С.В. Алексеев. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : Спорт, 2017. - 668 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471212> (дата обращения: 01.02.2022). - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - ISBN 978-5-906839-91-6. - Текст : электронный.

2. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебник / С.В. Алексеев; под ред. П. В. Крашенинникова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2016. - 688 с. ; 43,0 печ. л. - ISBN 978-5-238-02540-7 : 789.05. - Текст : непосредственный.18

3. Галицын С.В. Менеджмент (Основы обучения на профиле «спортивный менеджмент») : учебно-методическое пособие / С.В. Галицын, П.А. Ткаченко. - Хабаровск : ДВГАФК, 2014. - 121 с. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/284519>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Кукушкина В.В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник для вузов / В.В. Кукушкина. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 252с.-12,82 печ.л. + 1 CD. - (Высшее образование). - Допущено УМО. - Режим доступа к электрон. прил. на CD-R: АРМ в читальных залах библиотеки КГУФКСТ. - ISBN 9785160041681 : 271.40. - Текст.23

5. Переверзев М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов; под ред. М. П. Переверзева. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 192 с. ; 12,0 печ. л. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006927-2 : 279.21. - Текст : непосредственный.18

6. Петров Б.Н. Массовые спортивно-художественные представления. Основы режиссуры, технологии, организации и методики : учебник / Б.Н. Петров; авт. коллектив: В. А. Алексеев, А. Л. Дружков, С. Е. Константинова и [др.]. - Москва : ТВТ Дивизион, 2014. - 392 с. ; 23,5 печ. л. - ISBN 978-5-98724-015-1 : 601.46. - Текст : непосредственный.27

7. Пигида К.С. Теория и организация спортивно-массовых мероприятий на воде : учебное пособие / К.С. Пигида, Е.Г. Марьяничева; Куб. гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма. - Краснодар : КГУФКСТ, 2018. - 295 с. ; 18,4 печ. л. - URL: <http://lib.kgufkst.ru/megapro/web> (дата обращения: 03. 06.2021). - Режим доступа к электрон. коп.: для авторизир. пользователей. - 65.54. - Текст : непосредственный : электронный.205

8. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов ФК / А.В. Починкин. - Москва : Спорт, 2017. - 385 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454524> (дата обращения: 01.02.2022). - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - ISBN 978-5-906839-55-8. - Текст : электронный.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://minobrnauki.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

2. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт справочной-правовой системы Консультант плюс

3. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал Гарант.ру

4. <https://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

5. <http://economy.gov.ru/minec/main> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

6. <https://www.minsport.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации

7. <https://www.minfinkubani.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Краснодарского края

8. <https://kubansport.krasnodar.ru/> - Официальный сайт Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края

## **8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (при проведении текущей и промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования используются компьютерные классы, оснащенные специализированной мебелью и рабочими станциями с локальной сетью, имеющей доступ в сеть Интернет);

- помещения для самостоятельной работы обучающегося, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.



## **2.6 Содержание программы дисциплины «Управление персоналом»**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.А.Тарасенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**Направление подготовки:** 49.03.01 Физическая культура

**Направленность (профиль):** Спортивный менеджмент

**Кафедра-разработчик рабочей программы:** управления в спорте и образовании

Краснодар 2023

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ПК-4. Способен осуществлять руководство, координацию, контроль и анализ деятельности физкультурно-спортивной организации.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Формируемые компетенции
<b>Знания:</b> - сущности управления персоналом в физкультурно-спортивной организации; - методического обеспечения в управлении персоналом физкультурно-спортивной организации; - информационного обеспечения в управлении персоналом физкультурно-спортивной организации.	ПК-4
<b>Умения:</b> - осуществлять методическую работу в процессе управления персоналом физкультурно-спортивной организации; - осуществлять отбор и найм персонала в физкультурно-спортивной организации на основе предоставленной от соискателей информации после первичного отбора и проведения собеседования; - осуществлять информационную работу в процессе управления персоналом физкультурно-спортивной организации.	ПК-4
<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - осуществления методической работы в управлении персоналом; - построения стратегии управления персоналом физкультурно-спортивной организации на основе информации о внешней и внутренней среде; - информационной работы в управлении персоналом физкультурно-спортивной организации.	ПК-4

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	
<b>Контактная работа преподавателей с обучающимися</b>	<b>2</b>
В том числе:	
Лекции	
Семинары	
Практические занятия	2
Лабораторные работы	
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	
<b>Дистанционная работа преподавателей с обучающимися</b>	<b>18</b>
В том числе:	
Лекции	10
Семинары	
Практические занятия	8
Лабораторные работы	
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Экзамен
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>16</b>

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>36</b>
	<b>зачетные единицы</b>	<b>1</b>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Всего часов
1	Тема 1. Экономическая сущность управления персоналом	1. Управление персоналом, социальный и человеческий капитал 2. Корпоративный человеческий капитал 3. Организационная культура как инструмент управления персоналом 4. Система управления персоналом физкультурно-спортивной организации 5. Методическая и информационная работа с персоналом физкультурно-спортивной организации и способы их осуществления	4
2	Тема 2. Обеспечение спортивной организации персоналом	1. Маркетинг персонала 2. Обеспечение физкультурно-спортивной организации персоналом на основе разработанных методических документов, регламентирующих данный процесс	4
3	Тема 3. Подбор персонала в спортивной организации	1. Формирование требований к вакантной должности в физкультурно-спортивной организации 2. Отбор и оценка кандидатов на вакантную должность на основе предоставленной им информации 3. Структура и методика проведения интервью с потенциальными кандидатами на вакансию	4
4	Тема 4. Обучение и развитие персонала спортивной организации	1. Методы профессионального обучения 2. Оценка эффективности обучения персонала физкультурно-спортивной организации 3. Планы развития персонала физкультурно-спортивной организации и методы их анализа	4
5	Тема 5. Управление трудовой мотивацией и стимулированием	1. Цели и специфические черты системы стимулирования и мотивации труда 2. Разработка мероприятий по стимулированию персонала физкультурно-спортивной организации на основе данных контроля работы сотрудников	4

#### Темы дистанционных лекций:

- Тема 1. Экономическая сущность управления персоналом
- Тема 2. Обеспечение спортивной организации персоналом
- Тема 3. Подбор персонала в спортивной организации
- Тема 4. Обучение и развитие персонала спортивной организации
- Тема 5. Управление трудовой мотивацией и стимулированием

#### Темы практических дистанционных занятий:

- Тема 1. Экономическая сущность управления персоналом
- Тема 2. Обеспечение спортивной организации персоналом
- Тема 3. Подбор персонала в спортивной организации
- Тема 4. Обучение и развитие персонала спортивной организации

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
<i>ПК-4</i>	<b>A/02.6</b> <b>B/03.6</b>	<p><b>знать:</b> - сущность процесса мотивации и стимулирования персонала физкультурно-спортивной организации;</p> <p>- сущность контроля в управлении персоналом физкультурно-спортивной организации;</p> <p>- сущность процесса координации работы персонала физкультурно-спортивной организации.</p> <p>- сущность анализа деятельности персонала физкультурно-спортивной организации;</p> <p>- сущность процесса организации труда персонала физкультурно-спортивной организации;</p> <p>- сущность процесса составления планов работы персонала физкультурно-спортивной организации.</p> <p><b>уметь:</b> - осуществлять координацию работы персонала физкультурно-спортивной организации;</p> <p>- осуществлять контроль работы персонала физкультурно-спортивной организации, на основании результатов корректировать систему стимулирования;</p> <p>- обеспечить физкультурно-спортивную организацию высококвалифицированным персоналом на основе разработанных методических документов, регламентирующих данный процесс.</p> <p>- выполнять анализ планов работы персонала физкультурно-спортивной организации с целью совершенствования ее деятельности;</p> <p>- составлять планы развития персонала физкультурно-спортивной организации;</p> <p>- обеспечить экономическую безопасность при подборе персонала физкультурно-спортивной организации.</p> <p><b>владеть:</b> - методами контроля работы персонала физкультурно-спортивной организации;</p> <p>- методами координации работы персонала физкультурно-спортивной организации;</p> <p>- методикой стимулирования персонала физкультурно-спортивной организации, на основе данных контроля.</p> <p>- методикой анализа планов работы персонала;</p> <p>- методами обучения персонала, с целью совершенствования деятельности физкультурно-спортивной организации;</p> <p>- методами организации труда персонала физкультурно-спортивной организации.</p>

Форма текущего контроля: не предусмотрена

Формой промежуточной аттестации является **экзамен**.

Допуском к экзамену является написание реферата по предложенной тематике. Оценка выставляется по результатам устного ответа на вопрос.

### Примерные темы вопросов для экзамена.

1. Бестарифная система оплаты труда
2. Виды бестарифной системы оплаты труда

3. Кадровые мероприятия, реализуемые в открытом и закрытом типе кадровой политики
4. Кадровый аспект управления безопасностью
5. Кадровый контроль и контроллинг
6. Корпоративный человеческий капитал
7. Маркетинг персонала
8. Методическая и информационная работа с персоналом физкультурно-спортивной организации и способы их осуществления
9. Методы профессионального обучения
10. Необходимость и сущность координации и контроля в управлении персоналом физкультурно-спортивных организаций
11. Обеспечение безопасности при подборе персонала физкультурно-спортивной организации
12. Обеспечение физкультурно-спортивной организации персоналом на основе разработанных методических документов, регламентирующих данный процесс
13. Организационная культура как инструмент управления персоналом
14. Основные элементы организации труда персонала физкультурно-спортивной организации
15. Отбор и оценка кандидатов на вакантную должность на основе предоставленной им информации
16. Оценка эффективности обучения персонала физкультурно-спортивной организации
17. Планы развития персонала физкультурно-спортивной организации и методы их анализа
18. Принципы осуществления контроля работы персонала физкультурно-спортивной организации
19. Разработка мероприятий по стимулированию персонала физкультурно-спортивной организации на основе данных контроля работы сотрудников
20. Разработка стратегии управления персоналом физкультурно-спортивной организации на основе информации о внешней и внутренней среде и методического обеспечения
21. Свойства эффективного контроля
22. Система управления персоналом физкультурно-спортивной организации
23. Современные методы организации труда персонала физкультурно-спортивной организации
24. Стратегическое управление персоналом физкультурно-спортивной организации в условиях кризиса
25. Структура и методика проведения интервью с потенциальными кандидатами на вакансию
26. Сущность и виды стратегий управления персоналом физкультурно-спортивной организации
27. Сущность экономических методов стимулирования персонала физкультурно-спортивной организации
28. Тарифная система оплаты труда
29. Типология стратегий управления персоналом Дайера и Холдера
30. Увольнение персонала физкультурно-спортивной организации и проблемы безопасности
31. Управление персоналом спортивной организации при стратегии динамического роста
32. Управление персоналом спортивной организации при стратегии изменения курса

33. Управление персоналом спортивной организации при стратегии ликвидации
34. Управление персоналом спортивной организации при стратегии предпринимательства
35. Управление персоналом спортивной организации при стратегии прибыли
36. Управление персоналом, социальный и человеческий капитал
37. Формирование требований к вакантной должности в физкультурно-спортивной организации
38. Формы тарифной системы оплаты труда
39. Характеристика основных методов контроля персонала физкультурно-спортивной организации
40. Цели и специфические черты системы стимулирования и мотивации труда

**Общие требования к качеству устного ответа (критерии) и шкала оценки:**

Уровень и критерии освоения компетенций	Оценка	
<p><i>Высокий уровень:</i> Изложено правильное понимание вопроса. Дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно, показана взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявлены творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; обнаружено всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) освещены вопросы билета. Могут быть допущены недочёты в определении терминов и понятий, исправленные отвечающим самостоятельно в процессе ответа</p>	5 баллов	отлично
<p><i>Базовый уровень:</i> Изложено правильное понимание вопроса. Дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Обнаружено полное знание учебно-программного материала, не допускаются при этом существенные неточности; показан систематический характер знаний по материалу и способности к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей профессиональной деятельности. Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные отвечающим с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p>	4 балла	хорошо
<p><i>Пороговый уровень:</i> Показано знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей работы по профессии. Сохранены логика и последовательность изложения. Допущены несущественные ошибки в раскрытии понятий и употреблении терминов. Отвечающий способен самостоятельно выделить существенные признаки и причинно-следственные связи; может продемонстрировать базовые знания по каждому из вопросов, проиллюстрировав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>	3 балла	удовлетворительно
<p>Не получен удовлетворительный ответ на вопрос. Проявлено незнание важнейших понятий, концепций, фактов.</p>	2 и менее	неудовлетворительно

<p>В ответе отсутствует логика. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа на поставленный вопрос. Ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.</p>	баллов	ительн о
---	--------	-------------

**Примерные темы для подготовки рефератов:**

1. Совершенствование организационной культуры в спортивной организации
2. Совершенствование системы управления персоналом в спортивной организации
3. Совершенствование организационной структуры спортивной организации
4. Разработка требований к вакантной должности в спортивной организации на основе должностной инструкции
5. Разработка требований к вакантной должности в спортивной организации на основе компетенции
6. Совершенствование процесса первичного отбора кандидатов на вакантную должность в спортивной организации
7. Совершенствование процесса индивидуального собеседования, как этапа отбора кандидата на вакантную должность в спортивной организации
8. Разработка методики и критериев выбора кандидата на вакантную должность в спортивной организации
9. Совершенствование методики повышения квалификации персонала в спортивной организации
10. Совершенствование системы материального стимулирования персонала в спортивной организации
11. Совершенствование системы нематериального стимулирования персонала в спортивной организации
12. Совершенствование процесса страхования персонала в спортивной организации
13. Разработка системы стимулирования персонала спортивной организации
14. Совершенствование системы оплаты труда персонала спортивной организации
15. Совершенствование системы экономической безопасности спортивной организации в контексте управления персоналом
16. Совершенствование процесса увольнения сотрудников спортивной организации
17. Улучшение процесса обеспечения безопасности в спортивной организации при подборе персонала
18. Совершенствование стратегии управления персоналом спортивной организации
19. Составление стратегии управления персоналом спортивной организации
20. Совершенствование организационно-кадрового аудита в спортивной организации
21. Совершенствование процесса аттестации персонала спортивной организации
22. Совершенствование предварительного контроля персонала в спортивной организации
23. Совершенствование текущего контроля персонала в спортивной организации
24. Совершенствование заключительного контроля персонала в спортивной организации
25. Разработка системы организации труда в спортивной организации
26. Совершенствование процесса организации рабочих мест для персонала спортивной организации
27. Совершенствование процесса обеспечения безопасности труда персонала спортивной организации
28. Совершенствование режима труда и отдыха персонала спортивной организации
29. Совершенствование планирования труда персонала спортивной организации
30. Повышение производственной дисциплины в спортивной организации

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Управление персоналом : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т. Базаров, Б. Еремин [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 568 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>. - ISBN 5-238-00290-4. - Текст : электронный.

2. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк; под общ. ред. Г.И. Михайлиной. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 280 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120>. - ISBN 978-5-394-03596-8. - Текст : электронный.

### Дополнительная литература:

3. Дейнека А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308>. - ISBN 978-5-394-03459-6. - Текст : электронный.

4. Кибанов А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Этика деловых отношений : учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; Под ред. А.Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2013. - 88с.-5,5 печ.л. - Рек.УМО. - ISBN 9785392074327 : 54.24. - Текст : непосредственный.

5. Кузовлева И.Ю. Основы менеджмента ФКиС : методические рекомендации, задания и учебный материал для практических занятий / И.Ю. Кузовлева. - Москва : РГУФКСМиТ, 2015. - 76 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/373509>. - Текст : электронный.

6. Кузьмичева Е.В. Управление кадрами в сфере физической культуры : методические рекомендации для практических занятий для магистрантов / Е.В. Кузьмичева, С.Н. Зозуля. - Москва : РГУФКСМиТ, 2015. - 46 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/373519>. - Текст : электронный.

7. Менеджмент физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие. - Кемерово : КемГУ, 2015. - 117 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481565>. - Текст : электронный.

8. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов ФК / А.В. Починкин. - Москва : Спорт, 2017. - 385 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454524>. - ISBN 978-5-906839-55-8. - Текст : электронный.

9. Спортивный менеджмент. Принципы и применение : пер. с англ. / Р. Хойя, Смит А.С.Т., М. Николсон [и др.]. - 3-е изд. - Москва : Рид Медиа, 2013. - 352с.-28,38. - (Б-ка Рос.междунар.олимпийского ун-та). - ISBN 9785906096258 : 571.06. - Текст.

10. Труханович Л.В. Персонал организаций физкультуры и спорта : Сб.должност.и произв.инструкций / Л.В. Труханович, Д.Л. Щур. - Москва : Финпресс, 2009. - 160с.-9,7 печ.л. - ISBN 978-5-8001-0108-9 : 45.45. - Текст.

11. Управление кадрами в сфере физической культуры : методические рекомендации / Т.В. Уханова. - Москва : РГУФКСМиТ, 2018. - 43 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/682397>. - Текст : электронный.



12. Управление персоналом : учебник для вузов / Под ред. И.Б. Дураковой. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 570с.-36,0 печ.л. - (Высшее образование). - Рек.УМО. - ISBN 9785160035635 : 239.77. - Текст : непосредственный.

13. Управление персоналом физкультурно-спортивных учреждений : методические рекомендации / Т.В. Уханова. - Москва : РГУФКСМиТ, 2018. - 40 с. : нет. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671376>. - Текст : электронный.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://minobrnauki.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

2. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт справочной-правовой системы Консультант плюс

3. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал Гарант.ру

4. <https://www.minsport.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации

5. <https://kubansport.krasnodar.ru/> - Официальный сайт Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края

## **8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (при проведении текущей и промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования используются компьютерные классы, оснащенные специализированной мебелью и рабочими станциями с локальной сетью, имеющей доступ в сеть Интернет);

- помещения для самостоятельной работы обучающегося, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## **2.7 Содержание программы дисциплины «Методы принятия управленческих решений»**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.А.Тарасенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

**Направление подготовки:** 49.03.01 Физическая культура

**Направленность (профиль):** Спортивный менеджмент

**Кафедра-разработчик рабочей программы:** управления в спорте и образовании

Краснодар 2023

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ПК-4. Способен осуществлять руководство, координацию, контроль и анализ деятельности физкультурно-спортивной организации.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Формируемые компетенции
Знания: - основ координации и контроля работы, связанной с методической и информационной поддержкой физкультурно-спортивных организаций при принятии и разработке управленческих решений	ПК-4
Умения: - осуществлять координацию и контроль работы, связанной с методической и информационной поддержкой физкультурно-спортивных организаций при принятии и разработке управленческих решений	ПК-4
Навыки и/или опыт деятельности: - осуществления координации и контроля работы, связанной с методической и информационной поддержкой физкультурно-спортивных организаций при принятии и разработке управленческих решений	ПК-4

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	
<b>Контактная работа преподавателей с обучающимися</b>	<b>2</b>	
В том числе:		
Лекции		
Семинары		
Практические занятия	2	
Лабораторные работы		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		
<b>Дистанционная работа преподавателей с обучающимися</b>	<b>8</b>	
В том числе:		
Лекции	6	
Семинары		
Практические занятия	2	
Лабораторные работы		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Зачет	
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>8</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>18</b>
	<b>зачетные единицы</b>	<b>0,5</b>

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Всего часов
1	Тема 1. Понятие и классификация методов разработки и принятия решений	<p>1 Понятия «метод», «методы принятия управленческих решений», их характеристика и особенности.</p> <p>2 Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики.</p> <p>3 Экономико-математические методы, методы моделирования, методы выработки решений в диалоговом режиме, количественные и качественные экспертные методы, алгоритмический, статистический, эвристический методы, методы сценариев и метод «дерева решения», топологические методы.</p>	2
2	Тема 2. Методы экспертных оценок и прогнозирование в процессе принятия управленческих решений	<p>1 Сущность, содержание и порядок применения экспертных оценок и методов прогнозирования при принятии управленческих решений. Метод Дельфи.</p> <p>2 Метод Монте-Карло. Метод сценариев. Мозговая атака.</p> <p>3 Использование экспертных оценок в аналитической деятельности.</p> <p>4 Экспертные системы.</p> <p>5 Методы прогнозирования в процессе принятия управленческих решений.</p> <p>6 Виды прогнозов. Неформальные методы прогнозирования. Количественные и качественные методы прогнозирования.</p>	2
3	Тема 3. Порядок применения методов принятия управленческих решений в процессе диагностики проблем	<p>1 Целевая ориентация управленческих решений. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений. Взаимосвязь целей и решений. Осознание необходимости принятия управленческого решения.</p> <p>2 Идентификационные проблемы: предупреждающие сигналы и источники возникновения трудностей при идентификации проблемы.</p> <p>3 Условия неопределенности и риска. Проблемы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>4 Порядок применения методов оценки факторов внутренней бизнес-среды организации.</p>	2
4	Тема 4. Методы контроля за реализацией управленческих решений	<p>1 Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений.</p> <p>2 Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.</p> <p>3 Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля.</p> <p>4 Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения.</p> <p>5 Методы контроля и оценки исполнения решений.</p> <p>6 Управленческие решения и ответственность</p>	2
5	Тема 5. Методы оценки	1 Решения как инструмент реализации изменений в	2

	результатов принятых управленческих решений	функционировании и развитии предприятий. Эффективность решений. 2 Особенности оценки эффективности управленческого решения, составляющие эффективности. Методологические подходы к оценке эффективности решений. 3 Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения». Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения. 4 Понятие «супероптимальное решение». Место супероптимальных решений среди качественных и эффективных. Приемы и методы принятия супероптимальных решений	
--	---	---	--

Темы дистанционных лекций:

Тема 1. Понятие и классификация методов разработки и принятия решений

Тема 4. Методы контроля за реализацией управленческих решений

Тема 5. Методы оценки результатов принятых управленческих решений

Темы практических дистанционных занятий:

Тема 2. Методы экспертных оценок и прогнозирование в процессе принятия управленческих решений

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-4	А/02.6 А/04.6 В/01.6 В/03.6	<p><b>знать:</b> основы анализа, планирование и прогнозирование технологии работы по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта при принятии и разработке управленческих решений.</p> <p><b>уметь:</b> проводить анализ, планирование и прогнозирование технологии работы по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта при принятии и разработке управленческих решений.</p> <p><b>владеть:</b> методами проведения анализа, планирование и прогнозирование технологии работы по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта при принятии и разработке управленческих решений.</p>

Форма текущего контроля: не предусмотрена

Формой промежуточной аттестации является **зачет**.

**Примерные темы для подготовки рефератов:**

1. Экономико-математические методы и их использование при принятии решений

2. Применение методов моделирования
3. Применение методов выработки решений в диалоговом режиме
4. Количественные и качественные экспертные методы, применяемые при принятии управленческих решений
5. Применение алгоритмических методов при принятии решений
6. Статистические методы в менеджменте организации
7. Применение в управлении эвристических методов
8. Роль и значение метода сценариев
9. Применение метода «дерева решения» в деятельности организаций
10. Сущность, содержание и порядок применения метода экспертных оценок
11. Сущность, содержание и порядок применения прогнозирования при принятии управленческих решений
12. Использование экспертных оценок в аналитической деятельности организаций.
13. Неформальные методы прогнозирования.
14. Количественные и качественные методы прогнозирования в управлении деятельностью организаций.
15. Оценка эффективности применяемых методов принятия управленческих
16. решений
17. Контроль качества принятых управленческих решений
18. Методы установления ответственности за разработку управленческих решений
19. Обоснование комплекса методов оценки эффективности контроля качества управленческих решений
20. Методы оценки качества управленческих решений

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Балдин К.В. Управленческие решения : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 9-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 495 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213> (дата обращения: 01.03.2023). - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - ISBN 978-5-394-03532-6. - Текст : электронный.
2. Шамалова Е.В. Методы принятия управленческих решений (сборник тестов и практических заданий) : практикум / Е.В. Шамалова, М. И. Глухова, Е. А. Костромина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 131 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 123-124. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570834> (дата обращения: 01.03.2023). - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - ISBN 978-5-4499-0294-8. - Текст : электронный.
3. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений : учебник / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувилова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 324 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952> (дата обращения: 01.03.2023). - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - ISBN 978-5-394-01084-2. - Текст : электронный.

## Дополнительная литература

1. Барнагян В. С. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. С. Барнагян; Министерство образования и науки Российской Федерации; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. - 228 с. : табл., схем., граф., ил. - Библиогр.: с. 207-210. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567189> (дата обращения: 01.03.2023). - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - ISBN 978-5-7972-2416-7. - Текст : электронный.
2. Вандолиев В.В. Алгоритм выработки, принятия и реализации управленческих решений / В.В. Вандолиев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 119 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140848> (дата обращения: 01.03.2023). - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - ISBN 978-5-504-00213-2. - Текст : электронный.
3. Давиденко В.П. Управленческие решения : учебное пособие / В.П. Давиденко, Л.Т. Киселева ; Самарский государственный архитектурно-строительный университет. - Самара : СГАСУ, 2010. - 82 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142910> (дата обращения: 01.03.2023). - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - ISBN 978-5-9585-0367-4. - Текст : электронный.
4. Зуб А.Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика : учебное пособие для вузов / А.Т. Зуб. - Москва : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2010. - 400с.- 25,0 печ.л. - (Высшее образование). - Рек. Учен. Советом МГУ. - ISBN 9785819904022 : 183.90. - Текст : непосредственный.
5. Карданская Н.Л. Принятие управленческого решения = Managementdecisionmaking : учебник для вузов / Н. Л. Карданская. - Москва :Юнити-Дана, 2017. - 405 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683139> (дата обращения: 01.03.2023). - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - ISBN 5-238-00056-1. - Текст : электронный.
6. Карданская Н.Л. Управленческие решения : учебник / Н.Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 439 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691527> (дата обращения: 01.03.2023). - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - ISBN 978-5-238-01574-3. - Текст : электронный.
7. Люханова С.В. Принятие управленческих решений : учебное пособие / С.В. Люханова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 145 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640> (дата обращения: 01.03.2023). - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - ISBN 978-5-4499-2047-8. - Текст : электронный.
8. Маслихина В. Ю. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. Ю. Маслихина; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 228 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492> (дата обращения: 01.03.2023). - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - ISBN 978-5-8158-1688-6. - Текст : электронный.
9. Осипенко С.А. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / С.А. Осипенко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 67 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276156> (дата обращения: 01.03.2023). - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - ISBN 978-5-4475-3904-7. - Текст : электронный.

10. Смирнов Э.А. Управленческие решения : учебник для вузов / Э.А. Смирнов. - Москва : РИОР, 2010. - 362с.-23,0 печ.л. - (Высшее образование). - Рек.УМО. - ISBN 9785369005217 : 135.77. - Текст : непосредственный.20
11. Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве: монография / А.Н. Асаул, В.П. Грахов, О.С. Коваль, Е.И. Рыбнов. - Санкт-Петербург : АНО «ИПЭВ», 2014. - 304 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434792> (дата обращения: 01.03.2023). - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - ISBN 978-5-91460-046-1. - Текст : электронный.
12. Харитонов И. В. Основы теории принятия управленческих решений : учебник / И. В. Харитонов; Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова, Филиал в г. Коряжме Архангельской области. - Архангельск : САФУ, 2015. - 155 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436414> (дата обращения: 01.03.2023). - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - ISBN 978-5-261-01030-2. - Текст : электронный.
13. Чернобай Н.Б. Технологии принятия управленческих решений : учебное пособие / Н.Б. Чернобай; Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Секвойя, 2019. - 86 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614459> (дата обращения: 01.03.2023). - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - Текст : электронный.
14. Черняк В.З. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / В.З. Черняк, И.В. Довдиенко. - Москва : Академия, 2013. - 240 с. ; 15,0 печ. л. - (Высшее профессиональное образование: Бакалавриат). - ISBN 9785769595684 : 501.22. - Текст : непосредственный.10
15. Шамалова Е.В. Основы методологии принятия управленческих решений в организации : учебное пособие / Е.В. Шамалова, М.И. Глухова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 95 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493967> (дата обращения: 01.03.2023). - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - ISBN 978-5-4475-2758-7. - Текст : электронный.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Консультант Плюс
2. <http://www.rg.ru> - «Российская газета» (официальный источник опубликования законов и подзаконных нормативных правовых актов органов власти РФ).
3. - <http://www.kubzsk.ru/> - Законодательное Собрание Краснодарского края - <http://www.krd.ru/>. - Интернет – портал администрации муниципального образования город Краснодар -
4. <http://www.vopreco.ru/> - вопросы экономики (журнал)
5. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
6. <http://www.economy.gov.ru> – министерство экономического развития РФ
7. <http://minobrnauki.gov.ru/> - министерство науки и высшего образования РФ
8. <http://economy.gov.ru/mines/main> - министерство экономического развития РФ
9. <https://www.minfinkubani.ru> – министерство финансов Краснодарского края
10. <http://www.garant.ru/> - информационно правовой портал



## **8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (при проведении текущей и промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования используются компьютерные классы, оснащенные специализированной мебелью и рабочими станциями с локальной сетью, имеющей доступ в сеть Интернет);
- помещения для самостоятельной работы обучающегося, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## **2.8 Содержание программы дисциплины «Логистика в спортивной индустрии»**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.А.Тарасенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ЛОГИСТИКА В СПОРТИВНОЙ ИНДУСТРИИ**

**Направление подготовки:** 49.03.01 Физическая культура

**Направленность (профиль):** Спортивный менеджмент

**Кафедра-разработчик рабочей программы:** управления в спорте и образовании

Краснодар 2023

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ПК-4. Способен осуществлять руководство, координацию, контроль и анализ деятельности физкультурно-спортивной организации.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Формируемые компетенции
Знания: - способов осуществления методической и информационной работы физкультурно-спортивной организации	ПК-4
Умения: - демонстрировать основные эффективные способы осуществления методической и информационной работы физкультурно-спортивной организации	ПК-4
Навыки и/или опыт деятельности: - осуществления методической и информационной работы физкультурно-спортивной организации.	ПК-4

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	
<b>Контактная работа преподавателей с обучающимися</b>	<b>2</b>	
В том числе:		
Лекции		
Семинары		
Практические занятия	2	
Лабораторные работы		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		
<b>Дистанционная работа преподавателей с обучающимися</b>	<b>8</b>	
В том числе:		
Лекции	6	
Семинары		
Практические занятия	2	
Лабораторные работы		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Зачет	
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>8</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>18</b>
	<b>зачетные единицы</b>	<b>0,5</b>

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Всего часов
1	Тема 1 Понятие логистики. Концепции и функции логистики.	Определение понятия логистики. Предпосылки развития логистики. Этапы развития логистики.	4

	Логистические системы в спортивной индустрии	Экономический эффект от использования логистики. Концепция и принципы логистики. Функции логистики. Организационная структура логистики на предприятии. Функциональная взаимосвязь логистики со специализированными направлениями в области физической культуры и спорта. Понятие логистической системы. Виды логистических систем	
2	Тема 2 Материальные потоки и логистические операции в спортивной индустрии	Понятие материального потока. Виды материальных потоков. Логистические операции и их виды	4
3	Тема 3 Закупочная логистика, особенности в спортивной индустрии	Сущность закупочной логистики особенности в спортивной индустрии. Задачи закупочной логистики в спортивной индустрии.	2

Темы дистанционных лекций:

Тема 1 Понятие логистики. Концепции и функции логистики. Логистические системы в спортивной индустрии

Тема 2 Материальные потоки и логистические операции в спортивной индустрии

Тема 3 Закупочная логистика, особенности в спортивной индустрии

Темы практических дистанционных занятий:

Тема 1 Понятие логистики. Концепции и функции логистики. Логистические системы в спортивной индустрии

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
<i>ПК-4</i>	<b>В/01.6</b>	<p><b>Знать:</b> - цель, задачи координации и контроля работы связанной с методической и информационной поддержкой физкультурно-спортивных организаций;</p> <p>- основы проведения анализа, планирования и прогнозирования технологии работы по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта;</p> <p><b>Уметь:</b> - определить цель и задачи координации и контроля работы связанной с методической и информационной поддержкой физкультурно-спортивных организаций;</p> <p>- организовать деятельность по проведению анализа, планирования и прогнозирования технологии работы по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта;</p> <p><b>Владеть:</b> - теоретико-практическими основами определения цели, задач координации и контроля работы связанной с методической и информационной поддержкой физкультурно-спортивных организаций;</p> <p>- теоретико-практическими вопросами проведения анализа,</p>

		планирования и прогнозирования технологии работы по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта
--	--	--

Форма текущего контроля: не предусмотрена

Формой промежуточной аттестации является **зачет**.

**Примерные темы для подготовки рефератов:**

1. Сущность, цели, принципы, задачи логистики
2. Основные понятия логистики
3. Концепции и функции логистики
4. Понятие материального потока.
5. Виды материальных потоков.
6. Логистические операции и их виды
7. Сущность закупочной логистики.
8. Задачи закупочной логистики.
9. Функция снабжения на предприятии.
10. Понятие производственной логистики.
11. Традиционная и логистическая концепции организации производства.
12. Качественная и количественная гибкость производственных систем.
13. Понятие распределительной логистики.
14. Задачи распределительной логистики.
15. Логистические каналы и логистические цепи.
16. Развитие инфраструктуры товарных рынков.
17. Сущность и задачи транспортной логистики.
18. Выбор вида транспортного средства
19. Составление маршрутов движения транспорта.
20. Транспортные тарифы и правила их применения
21. Информационные потоки в логистике.
22. Информационные системы в логистике.
23. Виды информационных систем в логистике
24. Роль складов в логистике.
25. Виды и функции складов.
26. Процесс складирования.
27. Формирование системы складирования.
28. Оценка работы складов
29. Понятие материального запаса.
30. Необходимость создания материальных запасов.
31. Основные виды материальных запасов.
32. Определение размера запасов.
33. Понятие логистического сервиса.
34. Формирование системы логистического сервиса.
35. Логистический сервиса.
36. Определение оптимального уровня логистического сервиса

**6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основная литература**

1. Гаджинский А. М. Логистика : Учеб. для бакалавров / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 419 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02059-9.
2. Логистика : тренинг и практикум: учеб. пособие / Б. А. Аникин [и др.]. - Москва : Проспект, 2015. - 443 с. - ISBN 978-5-392-16894-1.
3. Логистика : тренинг и практикум: учеб. пособие / Б. А. Аникин [и др.]. - Москва : Проспект, 2015. - 443 с. - ISBN 978-5-392-16894-1.
4. Левкин Г.Г. Логистика: теория и практика : учеб. пособие / Г. Г. Левкин. - 2-е изд. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 217 с. - ISBN 978-5-4458-2127-4.

#### **Дополнительная литература**

5. Гетман Е.П. Логистика в индустрии спорта : Учеб.-метод.пособие / Е.П. Гетман ; КГУФКСТ. - Краснодар : КГУФКСТ, 2017. - 105с..
6. Логистика на предприятии: Учеб.-метод.пособие/Пер.с пол. И. Д. Рудинского. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 400с.
7. Логистика : Учеб. / под ред. Б.А. Аникина. - 3-изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 368с. - (Высш. образование) .

### **7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Консультант Плюс
2. <http://www.rg.ru> - «Российская газета» (официальный источник опубликования законов и подзаконных нормативных правовых актов органов власти РФ).
3. - <http://www.kubzsk.ru/> - Законодательное Собрание Краснодарского края - <http://www.krd.ru/>. - Интернет – портал администрации муниципального образования город Краснодар
4. [https://np.krasnodar.ru/projects/list.php?SECTION\\_ID=3](https://np.krasnodar.ru/projects/list.php?SECTION_ID=3) – Портал Национальные проекты Краснодарского края

### **8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (при проведении текущей и промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования используются компьютерные классы, оснащенные специализированной мебелью и рабочими станциями с локальной сетью, имеющей доступ в сеть Интернет);
- помещения для самостоятельной работы обучающегося, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## 2.9 Содержание программы дисциплины «Маркетинг в спорте»

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.А.Тарасенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ МАРКЕТИНГ В СПОРТЕ

**Направление подготовки:** 49.03.01 Физическая культура

**Направленность (профиль):** Спортивный менеджмент

**Кафедра-разработчик рабочей программы:** управления в спорте и образовании

Краснодар 2023

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ПК-4. Способен осуществлять руководство, координацию, контроль и анализ деятельности физкультурно-спортивной организации.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Формируемые компетенции
Знания: - способов по составлению прогнозных и периодических оперативных планов по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта	ПК-4
Умения: - демонстрировать знания по составлению прогнозных и периодических оперативных планов по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта	ПК-4
Навыки и/или опыт деятельности: - осуществления работы по составлению прогнозных и периодических оперативных планов по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта	ПК-4

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	
<b>Контактная работа преподавателей с обучающимися</b>	<b>2</b>	
В том числе:		
Лекции		
Семинары		
Практические занятия	2	
Лабораторные работы		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		
<b>Дистанционная работа преподавателей с обучающимися</b>	<b>16</b>	
В том числе:		
Лекции	10	
Семинары		
Практические занятия	6	
Лабораторные работы		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Зачет	
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>18</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>36</b>
	<b>зачетные единицы</b>	<b>1</b>

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:



№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Всего часов
1	Тема 1. Сущность, цели, принципы, концепции, задачи и понятия маркетинга в физической культуре и спорте	Сущность и понятие маркетинга в физической культуре и спорте, цели, принципы маркетинга в физической культуре и спорте Понятие потребностей. Пирамида потребностей А. Маслоу. Эволюция концепций маркетинга, особенности в физической культуре и спорте. Концепции маркетинга, их проявления в физической культуре и спорте	4
2	Тема 2. Система маркетинговой информации и маркетинговые исследования в физической культуре и спорте	Понятие системы маркетинговой информации и ее особенности в физической культуре и спорте. Задачи маркетинговой системы. Виды маркетинговой информации. Значение маркетинговых исследований в физической культуре и спорте Сущность маркетинговых исследований в сфере физической культуры и спорта. Цель, принципы и методы маркетинговых исследований. Маркетинговое исследование, основные этапы и их характеристика. Кодекс ЕСОМАР	4
3	Тема 3. Анализ моделей маркетинговой среды их особенности для организаций в сфере физической культуры и спорта	Понятие маркетинговой среды(МС) .Анализ моделей МС. Внутренняя среда спортивной организации, ее элементы. Поставщики и маркетинговые посредники. Макросреда организаций сферы физической культуры и спорта, ее факторы	4
4	Тема 4. Процесс управления маркетингом в физической культуре и спорте	Факторы, воздействующие на систему маркетинга в физической культуре и спорте. Понятие и сущность процесса управления маркетингом в физической культуре и спорте. Значение и основные этапы процесса управления маркетингом на предприятии Анализ рыночных возможностей спортивной организации. Выбор целевых рынков.Разработка комплекса маркетинга. Комплекс 4Р. Концептуальные положения сегментации. Выбор целевого рынка и целевого сегмента. Недифференцированный, дифференцированный и концентрированный маркетинг, особенности в сфере физической культуры и спорте.	4
5	Тема 5. Стратегическое планирование маркетинга в физической культуре и спорте	Понятие стратегического планирования. Цели стратегического планирования в сфере физической культуры и спорте. Этапы процесса стратегического планирования в физической культуре и спорте	2

Темы дистанционных лекций:

Тема 1. Сущность, цели, принципы, концепции, задачи и понятия маркетинга в физической культуре и спорте

Тема 2. Система маркетинговой информации и маркетинговые исследования в физической культуре и спорте

Тема 3. Анализ моделей маркетинговой среды их особенности для организаций в сфере физической культуры и спорта

Тема 4. Процесс управления маркетингом в физической культуре и спорте

Тема 5. Стратегическое планирование маркетинга в физической культуре и спорте

Темы практических дистанционных занятий:

Тема 1. Сущность, цели, принципы, концепции, задачи и понятия маркетинга в физической культуре и спорте

Тема 2. Система маркетинговой информации и маркетинговые исследования в физической культуре и спорте

Тема 3. Анализ моделей маркетинговой среды их особенности для организаций в сфере физической культуры и спорта

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-4	В/01.6	<b>Знать:</b> - основные эффективные способы осуществления методической и информационной работы физкультурно-спортивной организации; - основы определения и планирования перечня услуг в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта; <b>Уметь:</b> - демонстрировать основные эффективные способы осуществления методической и информационной работы физкультурно-спортивной организации; - организовать деятельность по определению и планированию перечня услуг в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта; <b>Владеть:</b> - эффективными способами осуществления методической и информационной работы физкультурно-спортивной организации; - теоретико-практическими вопросами определения и планирования перечня услуг в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта;

Форма текущего контроля: не предусмотрена

Формой промежуточной аттестации является **зачет**.

### Примерные темы для подготовки рефератов:

1. История возникновения и развития маркетинга в физической культуре и спорте является:

2. Маркетинговая модель как инструмент планирования в физической культуре и спорте: плюсы, минусы, достоинства и недостатки

3. Основные принципы маркетинга в физической культуре и спорте.

4. Особенности взаимоотношения спортивного маркетинга и спортивного менеджмента.
5. Концепции маркетингового управления в физической культуре и спорте.
6. Описать потребности согласно пирамиде потребностей А.Маслоу
7. Маркетинговые стратегии в физической культуре и спорте.
8. Вторичные данные, их роль и значение в составление прогнозных и периодических оперативных планов по маркетинговым направлениям работы в области физической культуры и спорта
9. Маркетинговое исследование его роль и значение в составление прогнозных и периодических оперативных планов по маркетинговым направлениям работы в области физической культуры и спорта
10. Охарактеризовать маркетинговую деятельность в физической культуре и спорте в вопросах изучения рынка, запросов потребителей, конкурентов и продукта и услуги.
11. Первичные данные, их роль и значение в составление прогнозных и периодических оперативных планов по маркетинговым направлениям работы в области физической культуры и спорта
12. Статистическая информация как основа маркетинговых исследований, ее значение для осуществления методической и информационной работы физкультурно-спортивной организации
13. Сегментирование рынка, его роль и значение в составление прогнозных и периодических оперативных планов по маркетинговым направлениям работы в области физической культуры и спорта
14. Охарактеризовать географические принципы сегментирования
15. Охарактеризовать поведенческие признаки сегментирования
16. Охарактеризовать демографические признаки сегментирования
17. Описать процесс сбора предварительной маркетинговой информации, как основы в осуществлении методической и информационной работы физкультурно-спортивной организации
18. Качество спортивного продукта в маркетинге, его значение в развитии физкультурно-спортивной организации.
19. Понятие Жизненный цикл продукта при определении и планировании перечня услуг в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта
20. Понятие издержек при определении и планировании перечня услуг в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта
21. Особенности ценообразования при определении и планировании перечня услуг в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта
22. Ценовая и неценовая конкуренция и ее учет при руководстве, координации, контроле и анализе деятельности физкультурно-спортивной организации
23. Особенности разработки физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг и продуктов.
24. Управление стратегиями жизненного цикла спортивного продукта.
25. Особенности разработки брендинга и фирменного стиля физкультурно-спортивной организации и ее услуг.\
26. Особенности ценовой политики при руководстве, координации, деятельности физкультурно-спортивной организации.\

27. Охарактеризовать принципы и особенности управления каналами распределения в физической культуре и спорте.
28. Интегрированные маркетинговые коммуникации их особенности в физической культуре и спорте
29. Маркетинговая система как основа прогнозов изменения рыночной ситуации физкультурно-спортивной организации.
30. Охарактеризовать методы определения суммы расходов на продвижение при руководстве и координации и контроле деятельности физкультурно-спортивной организации
31. Роль последовательности этапов процесса принятия потребителем решения о покупке спортивного товара при составлении прогнозных и периодических оперативных планов маркетинговой работы в области физической культуры и спорта
32. Спортивное спонсорство как элемент маркетинговой политики в области физической культуры и спорта
33. Стратегическое планирование маркетинга в индустрии спорта
34. Особенности анализа и учета возможностей спортивной организации при стратегическом планировании.
35. Анализ, планирование, реализация и контроль программ, разработанных для формирования и сохранения выгодных отношений с целевыми покупателями.
36. Цели процесса управления маркетингом, перспективные направления маркетинговой деятельности, которые обеспечат ее конкурентные преимущества, минимальные затраты в расходовании ресурсов
37. Аудит маркетинговой стратегии при осуществлении руководства, координации, контроля и анализа деятельности физкультурно-спортивной организации
38. Организация маркетинговой деятельности в физической культуре и спорте
39. Контроль маркетинговой деятельности в физической культуре и спорте
40. Маркетинговые программы, разрабатываемые с целью постоянного повышения уровня качества товаров, услуг или маркетинговых процессов при осуществлении руководства, координации, контроля и анализа деятельности физкультурно-спортивной организации
41. Мотивы и цели спонсорства в физической культуре как укрепление и повышение достигнутого уровня известности фирмы спонсора.
42. Планирование и контроль за исполнением маркетинговых мероприятий особенности использования информация маркетинговых исследований ,СМИ и маркетинговой разведки

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Басовский Л.Е. Маркетинг: Курс лекций. -М.: ИНФРА-М,2014.-219с.-(Высш. образование).
2. Гетман Е.П. Маркетинг / Е.П. Гетман –Краснодар: ФГБОУ ВПО КГУФКСТ, 2012. -151 с.
3. Гетман Е.П. Маркетинг в системе менеджмента физической культуры и спорта / Е.П. Гетман – Краснодар: ФГБОУ ВПО КГУФКСТ, 2012. -151 с.
4. Маркетинг спорта / под ред. Джона Бича и С. Чедвика – М.: Альпина Паблшер, 2016. – 706 с.

### **Дополнительная литература**

5. Анурин В. Ф. Маркетинговые исследования потребительского рынка : Учеб. пособие / В. Ф. Анурин, И. И. Муромкина, Е. В. Евтушенко. - СПб.: Питер, 2014. - 270с.- (Учеб. пособие) .

6. Котлер Ф. Маркетинг. Менеджмент : Экспресс-курс: пер. с англ. / Ф. Котлер: под ред. С.Г. Божук. - 2-е изд. - СПб : Питер, 2015. - 464с. - (Деловой бестселлер) .

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Консультант Плюс
2. <http://www.rg.ru> - «Российская газета» (официальный источник опубликования законов и подзаконных нормативных правовых актов органов власти РФ).
3. - <http://www.kubzsk.ru/> - Законодательное Собрание Краснодарского края - <http://www.krd.ru/>. - Интернет – портал администрации муниципального образования город Краснодар
4. [https://np.krasnodar.ru/projects/list.php?SECTION\\_ID=3](https://np.krasnodar.ru/projects/list.php?SECTION_ID=3) – Портал Национальные проекты Краснодарского края
5. <http://www.krd.ru/> - Интернет – портал администрации муниципального образования город Краснодар

## **8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (при проведении текущей и промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования используются компьютерные классы, оснащенные специализированной мебелью и рабочими станциями с локальной сетью, имеющей доступ в сеть Интернет);

- помещения для самостоятельной работы обучающегося, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## **2.10 Содержание программы дисциплины «Бизнес-проектирование в сфере спорта»**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.А.Тарасенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ БИЗНЕС-ПРОЕКТИРОВАНИЕ В СФЕРЕ СПОРТА**

**Направление подготовки:** 49.03.01 Физическая культура

**Направленность (профиль):** Спортивный менеджмент

**Кафедра-разработчик рабочей программы:** управления в спорте и образовании

Краснодар 2023

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ПК-4. Способен осуществлять руководство, координацию, контроль и анализ деятельности физкультурно-спортивной организации.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Формируемые компетенции
Знания: - специализированных направлений работы в области физической культуры и спорта; - сущности планирования; - общих требований к разработке бизнес-плана, оперативного плана.	ПК-4
Умения: - составлять прогнозные и периодические оперативные и бизнес-планы в области физической культуры и спорта; - осуществлять планирование; - составлять раздел бизнес-плана «Описание бизнеса».	ПК-4
Навыки и/или опыт деятельности: - планирования; - составления прогнозных и периодических оперативных и бизнес-планов в области физической культуры и спорта; - составления раздела бизнес-плана «Описание бизнеса».	ПК-4

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	
<b>Контактная работа преподавателей с обучающимися</b>	<b>4</b>	
В том числе:		
Лекции	2	
Семинары		
Практические занятия	2	
Лабораторные работы		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		
<b>Дистанционная работа преподавателей с обучающимися</b>	<b>16</b>	
В том числе:		
Лекции	10	
Семинары		
Практические занятия	6	
Лабораторные работы		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Зачет	
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>16</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>36</b>
	<b>зачетные единицы</b>	<b>1</b>

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Всего часов
1	Тема 1. Сущность планирования	1. Сущность плана и планирования 2. Типы и принципы планирования в физкультурно-спортивных организациях 3. Сущность, цели и задачи бизнес-плана физкультурно-спортивных организаций 4. Составление прогнозных и периодических оперативных планов организации, работающей в области физической культуры и спорта	4
2	Тема 2. Бизнес-идея как инновационный замысел	1. Понятие бизнес-идеи 2. Содержание бизнес-идеи и способы её представления 3. Презентация бизнес-идеи физкультурно-спортивной организации 4. Определение и планирование перечня услуг физкультурно-спортивной организации на основе бизнес-идеи	4
3	Тема 3. Общие требования к разработке бизнес-плана	1. Структура бизнес-модели и критерии её оценки 2. Основные этапы разработки бизнес-плана физкультурно-спортивных организаций 3. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана физкультурно-спортивных организаций	4
4	Тема 4. Описание бизнеса	1. Общее описание физкультурно-спортивной организации. Методическое обеспечение раздела бизнес-плана описания бизнеса 2. Анализ отрасли 3. Цели физкультурно-спортивной организации, продукты и услуги	4
5	Тема 5. Раздел маркетинга бизнес-плана	1. Общее описание рынка. Определение спроса на спланированный перечень услуг физкультурно-спортивной организации 3. Анализ конкурентов 4. План продаж физкультурно-спортивной организации 5. Стратегия маркетинга	2
6	Тема 6. Организационный и финансовый разделы бизнес-плана	1. Планирование технологии работы физкультурно-спортивной организации в части кадровой политики. 2. Организационная структура физкультурно-спортивных организаций	2

Темы дистанционных лекций:

- Тема 1. Сущность планирования
- Тема 2. Бизнес-идея как инновационный замысел
- Тема 3. Общие требования к разработке бизнес-плана
- Тема 4. Описание бизнеса
- Тема 5. Раздел маркетинга бизнес-плана

Темы практических дистанционных занятий:

- Тема 1. Сущность планирования



- Тема 2. Бизнес-идея как инновационный замысел  
Тема 3. Общие требования к разработке бизнес-плана  
Тема 4. Описание бизнеса  
Тема 5. Раздел маркетинга бизнес-плана

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-3	А/02.6 В/03.6	<p><b>знать:</b> - перечень услуг, предоставляемых в области физической культуры и спорта;  - сущность бизнес-идеи;  - структуру разделов маркетинга и описания основной деятельности в бизнес-плане организации, работающей в области физической культуры и спорта;  - сущность прогнозирования технологии работы организации в области физической культуры и спорта;  - структуру организационного раздела бизнес-плана организации, работающей в области физической культуры и спорта;  - структуру финансового раздела бизнес-плана организации, работающей в области физической культуры и спорта;  - риски в деятельности физкультурно-спортивных организаций;  - показатели анализа планов работы физкультурно-спортивной организации;  - показатели анализа экономической эффективности бизнес-плана физкультурно-спортивной организации.</p> <p><b>уметь:</b> - определять и планировать перечень услуг на основе бизнес-идеи и в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта;  - составлять раздел маркетинга бизнес-плана, с учетом спланированного перечня услуг;  - формировать описание основной деятельности в бизнес-плане, с учетом спланированного перечня услуг;  - проводить анализ, планирование и прогнозирование технологии работы организации, осуществляющей деятельности в области физической культуры и спорта;  - разрабатывать организационный раздел бизнес-плана организации, работающей в области физической культуры и спорта;  - разрабатывать финансовый раздел бизнес-плана организации, работающей в области физической культуры и спорта;  - выявлять риски в ходе анализа планов работы физкультурно-спортивной организации;  - формировать приложения к бизнес-плану физкультурно-спортивной организации, включающие в себя анализ планов работы;  - анализировать экономическую эффективность бизнес-плана физкультурно-спортивной организации.</p> <p><b>владеть:</b> - методикой планирования перечня услуг в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой разработки раздела маркетинга бизнес-плана;</li> <li>- методикой разработки раздела описания основной деятельности в бизнес-плане;</li> <li>- методикой анализа, планирования и прогнозирования технологии работы организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;</li> <li>- методикой разработки операционного раздела бизнес-плана организации, работающей в области физической культуры и спорта;</li> <li>- методикой финансового раздела бизнес-плана организации, работающей в области физической культуры и спорта;</li> <li>- методикой выявления рисков при анализе планов работы физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- методикой анализа планов работы физкультурно-спортивной организации с целью повышения эффективности ее деятельности;</li> <li>- методикой оценки экономической эффективности бизнес-плана физкультурно-спортивной организации.</li> </ul>
--	--	--

Форма текущего контроля: не предусмотрена

Формой промежуточной аттестации является **зачет**.

**Примерные темы для подготовки рефератов:**

1. Сущность плана и планирования
2. Типы и принципы планирования в физкультурно-спортивных организациях
3. Сущность, цели и задачи бизнес-плана физкультурно-спортивных организаций
4. Составление прогнозных и периодических оперативных планов организации, работающей в области физической культуры и спорта
5. Понятие бизнес-идеи
6. Содержание бизнес-идеи и способы её представления
7. Презентация бизнес-идеи физкультурно-спортивной организации
8. Определение и планирование перечня услуг физкультурно-спортивной организации на основе бизнес-идеи
9. Структура бизнес-модели и критерии её оценки
10. Основные этапы разработки бизнес-плана физкультурно-спортивных организаций
11. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана физкультурно-спортивных организаций

**6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основная литература:**

1. Афонасова М.А. Бизнес-планирование : учебное пособие для вузов / М.А. Афонасова. - Томск : Эль Контент, 2016. - 108 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575>. - ISBN 978-5-4332-0241-2. - Текст : электронный.
2. Чеснова Е.Л. Предпринимательство в сфере физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / Е.Л. Чеснова, В.И. Лебедев. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 118 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210947>. - ISBN 978-5-4458-3078-8. - Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

3. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>. - ISBN 978-5-238-01812-6. - Текст : электронный.

4. Боробов В.Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / В.Н. Боробов, А.К. Марков, Е.Е. Можаяев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 191 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596089>. - ISBN 978-5-4499-1539-9. - Текст : электронный.

5. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование : курс лекций (лекция) / В.Л. Горбунов. - 2-е изд., исправ. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 423 с. : ил. - Библиогр.: с. 421 - 422. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578043>. - Текст : электронный.

6. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 432 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394>. - ISBN 978-5-394-03291-2. - Текст : электронный.

7. Киселев А.А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник / А.А. Киселев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 343 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 320-324. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192>. - ISBN 978-5-4499-1339-5. - Текст : электронный.

8. Лазуткин В.В. Основы предпринимательства : учебное пособие / В.В. Лазуткин, Н.Н. Каштанов, И.И. Самсонов; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : СибГУФК, 2013. - 124 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274681>. - Текст : электронный.

9. Маркетинг спорта : пер. с англ. / Под ред. Дж.Бича и С.Чадвика. - Москва : Альпина Паблицерз, 2010. - 706с.-44,5 печ.л. - ISBN 978-5-9614-1095-2 : 1000.00. - Текст : непосредственный.

10. Минникаева Н.В. Организация физкультурно-оздоровительных предприятий : учебное пособие для вузов / Н.В. Минникаева. - Кемерово : КемГУ, 2014. - 120 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278906>. - ISBN 978-5-8353-1594-9. - Текст : электронный.

11. Пидоймо Л.П. Бизнес-планирование : методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания: учебное пособие / Л.П. Пидоймо. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 192 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602>. - ISBN 978-5-9273-2243-5. - Текст : электронный.

12. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов ФК / А.В. Починкин. - Москва : Спорт, 2017. - 385 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454524>. - ISBN 978-5-906839-55-8. - Текст : электронный.

13. Предпринимательство в физической культуре и спорте : учебное пособие / авт.-сост. М. Г. Коваленко ; Куб. гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма. - Краснодар : КГУФКСТ, 2019. - 114 с. ; 7,2 печ. л. - Режим доступа к электрон. коп.: <http://lib.kgufkst.ru/megapro/web>. - 57.42. - Текст : непосредственный : электронный.

14. Савкина Р.В. Планирование на предприятии : учебник для вузов / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 320 с. - (Учебные издания для бакалавров). -

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098>. - ISBN 978-5-394-02343-9. - Текст : электронный.

15. Сукало Г.М. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебное пособие / Г.М. Сукало. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 211 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599224>. - ISBN 978-5-4499-1340-1. - Текст : электронный.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://minobrnauki.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

2. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт справочной-правовой системы Консультант плюс

3. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал Гарант.ру

4. <https://www.minsport.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации

5. <https://kubansport.krasnodar.ru/> - Официальный сайт Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края

## **8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (при проведении текущей и промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования используются компьютерные классы, оснащенные специализированной мебелью и рабочими станциями с локальной сетью, имеющей доступ в сеть Интернет);

- помещения для самостоятельной работы обучающегося, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## 2.11 Содержание программы практики

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.А.Тарасенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИКА

**Направление подготовки:** 49.03.01 Физическая культура

**Направленность (профиль):** Спортивный менеджмент

**Кафедра-разработчик рабочей программы:** управления в спорте и образовании

Краснодар 2023

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ПК-3. Способен обеспечивать методическое сопровождение проектного, отборочного, тренировочного и образовательного процессов, осуществлять контроль в области физической культуры и спорта

ПК-4. Способен осуществлять руководство, координацию, контроль и анализ деятельности физкультурно-спортивной организации.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Формируемые компетенции
<b>Знания:</b> - требований к методическому обеспечению и координации различных сторон деятельности физкультурно-спортивной организации; - системы организации контроля процесса подготовки в спортивных и образовательных организациях.	ПК-3
<b>Умения:</b> - координировать деятельность персонала организаций, работающих в области физической культуры и спорта; - контролировать тренировочный и образовательный процесс в физкультурно-спортивных организациях.	ПК-3
<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - координации различных аспектов деятельности физкультурно-спортивных организаций; контроля тренировочного и образовательного процесса в физкультурно-спортивных организациях.	ПК-3
<b>Знания:</b> - порядка составления прогнозных и периодических оперативных планов по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта; - способов осуществления методической и информационной работы физкультурно-спортивной организации.	ПК-4
<b>Умения:</b> - использовать методику демонстрации знаний по составлению прогнозных и периодических оперативных планов по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта; - демонстрировать знания эффективных способов осуществления методической и информационной работы физкультурно-спортивной организации.	ПК-4
<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - составления прогнозных и периодических оперативных планов по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта.	ПК-4

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Контактная работа преподавателей с обучающимися</b>	
В том числе:	
Лекции	

Семинары		
Практические занятия		
Лабораторные работы		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		
<b>Дистанционная работа преподавателей с обучающимися</b>		
В том числе:		
Лекции		
Семинары		
Практические занятия		
Лабораторные работы		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Зачет	
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>36</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>36</b>
	<b>зачетные единицы</b>	<b>1</b>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы во время практики включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный /подготовительный	Участие в установочной конференции, ознакомление с программой практики, знакомство со структурой профильной организации и правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.	2	Задания по практике, отчет.
2.	Основной	Выполнение заданий практики: Ознакомится с нормативно-правовой документацией, регламентирующую деятельность спортивных школ. Сделать конспект по следующим вопросам: Кратко описать истоки и эволюцию формирования теории спортивной тренировки, медико-биологических и психологических основах и технологии тренировки в избранном виде спорта, санитарно-гигиенических основах деятельности в сфере физической культуры и спорта. Назвать моральные принципы честной спортивной конкуренции в избранном виде спорта и методы формирования мотивации к занятиям избранным видом спорта. Дать характеристику системы	32	Заполнение дневника по практике, отчет.

	<p>отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта с использованием современных методик по определению антропометрических, физических и психических особенностей обучающихся. Разработать примеры перспективного, оперативного планов и программы конкретных занятий в сфере детско-юношеского и массового спорта. Описать кратко особенности использования в процессе спортивной подготовки средств и методов профилактики травматизма и заболеваний, организации восстановительных мероприятий с учетом возраста и пола обучающихся, применение методики спортивного массажа. Назвать актуальные для избранного вида спорта технологии управления состоянием человека, включая педагогический контроль и коррекцию. Перечислить методы совершенствования индивидуального спортивного мастерства в процессе тренировочных занятий</p> <p>Методы осуществления самоконтроля, оценивания процесса и результатов индивидуальной спортивной деятельности, сохранения и поддержания спортивной формы.</p> <p>Разработать документы о проведении спортивных соревнований или массового физкультурного и спортивно-зрелищного мероприятия: положение о соревнованиях, приказ о проведении праздника или соревнований, смета на проведение, программа или сценарий проведенного мероприятия, итоговые протоколы.</p> <p>Разработать оперативный план работы и обеспечить его реализацию в структурных подразделениях спортивной организации.</p>		
--	--	--	--



		<p>Описать порядок составления индивидуальных финансовых документов учета и отчетности в сфере физической культуры, работы с финансово-хозяйственной документацией.</p> <p>Описать особенности ведения профессиональной деятельности с учетом особенностей функционирования различных типов спортивных объектов.</p> <p>Составить План мероприятий по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала.</p> <p>Описать особенности планирования оснащения физкультурно-спортивной организации соответствующим оборудованием, экипировкой и инвентарем.</p> <p>Краткий план осуществления маркетинговой деятельности по продвижению физкультурно-спортивных услуг и товаров.</p> <p>Подготовить научные тезисы по актуальным вопросам в сфере физической культуры и спорта (на примере избранного вида спорта).</p>		
3.	Заключительный	<p>Подведение итогов и составление отчета, публичная защита отчета. Участие в итоговой конференции. Отзыв руководителя профильной организации.</p> <p>Подготовка презентации по итогам прохождения практики.</p>	2	<p>Дневник практики. Отчет. Отзыв</p>
<b>ИТОГО:</b>			<b>36</b>	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-3	<p><b>A/01.6</b></p> <p><b>A/02.6</b></p> <p><b>A/03.6</b></p>	<p><b>знать:-</b> виды методической информации;</p> <p>- методики работы тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных и образовательных</p>

	<p><b>A/04.6</b> <b>B/02.6</b></p>	<p>организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику организации методического обеспечения и координации различных сторон деятельности в области физической культуры и спорта и основные методы применяемые для выявления проблем и разработки рекомендаций;</li> <li>- методы проведения периодического и текущего контроля содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов;</li> <li>- структуру процесса подготовки, отбора и координации занимающихся в спортивных и образовательных организациях;</li> <li>- технологии двигательного и когнитивного обучения и физической подготовки</li> </ul> <p><b>уметь:-</b> использовать передовой опыт тренеров-преподавателей спортивных и образовательных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ технологий двигательного и когнитивного обучения и физической подготовки</li> <li>- проводить периодический и текущий контроль содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов;</li> <li>- разрабатывать методическую документацию по сопровождению процесса подготовки отбора и координации занимающихся в физкультурно-спортивных организациях;</li> <li>- разрабатывать рекомендации и выявлять проблемы по организации методического обеспечения и координации различных сторон деятельности в области физической культуры и спорта;</li> <li>- систематизировать методический информационный материал физкультурно-спортивной организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа технологий двигательного и когнитивного обучения и физической подготовки для повышения их эффективности</li> <li>- методикой подготовки, отбора и координации занимающихся в спортивных и образовательных организациях.</li> <li>- методикой проведения периодического и текущего контроля содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов.</li> <li>- методикой разработки рекомендаций и выявления проблемы по организации методического обеспечения и координации различных сторон деятельности в области физической культуры и спорта.</li> <li>- методикой тренировочного и образовательного процесса на основе опыта тренеров-преподавателей, работающих в области физической культуры и спорта.</li> <li>- приемами систематизации методического материала с целью использования в профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта.</li> </ul>
ПК-4	<p><b>A/02.6</b> <b>A/04.6</b> <b>B/01.6</b> <b>B/03.6</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы управленческого учета и отчетности физкультурно-спортивной деятельности</li> <li>- методическую и информационную поддержку физкультурно-спортивных организаций</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и планирование перечня услуг в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта</li> <li>- основные требования к управленческому учету и отчетности физкультурно-спортивной деятельности</li> <li>- план-факт-анализ</li> <li>- структуру и содержание планов работы физкультурно-спортивных организаций</li> <li>- технологии работы по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта</li> <li><b>Уметь:</b> - выполнить план-факт-анализ, установить причины отклонений</li> <li>- Выполнять анализ планов работы для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций</li> <li>- демонстрировать знания требований к управленческому учету и отчетности физкультурно-спортивной деятельности</li> <li>- определять и планировать перечень услуг в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта</li> <li>- осуществлять координацию и контроль работы связанной с методической и информационной поддержкой физкультурно-спортивных организаций</li> <li>- оформлять документы управленческого учета и отчетности физкультурно-спортивной деятельности</li> <li>- проводить анализ, планирование и прогнозирование технологии работы по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта</li> <li><b>Владеть:</b> - знаниями требований к управленческому учету и отчетности физкультурно-спортивной деятельности</li> <li>- методами выполнения анализа планов работы для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций</li> <li>- методами выполнения план-факт-анализа, методикой установления причины отклонений</li> <li>- методами и способами определения и планирования перечня услуг в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта</li> <li>- методами координации и контроля работы связанной с методической и информационной поддержкой физкультурно-спортивных организаций</li> <li>- методами оформления документов управленческого учета и отчетности физкультурно-спортивной деятельности</li> <li>- методикой проведения анализа, планирования и прогнозирования технологии работы по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта</li> </ul>
--	--	---

Форма текущего контроля: не предусмотрена

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

## Средства оценивания:

Учет и оценку деятельности практикантов осуществляют руководители практики в контакте с администрацией организации, являющейся базой практики.

### Перечень отчетной документации:

- Разработать индивидуальный план работы на период педагогической практики.
- Составить характеристику нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность организации.
  - Разработать примеры перспективного, оперативного планов физкультурно-спортивной организации
  - Разработать документы о проведении спортивных соревнований или массового физкультурного и спортивно-зрелищного мероприятия: положение о соревнованиях, приказ о проведении праздника или соревнований, смета на проведение, программа или сценарий проведенного мероприятия, итоговые протоколы

Разработать оперативный план работы и обеспечить его реализацию в структурных подразделениях спортивной организации

### Критерии оценки

Оценка «отлично» (высокий уровень) выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил заявленную цель и задачи практики (100% из возможных 100%), в полном объеме и по существу отвечал на поставленные комиссией вопросы (100% верных ответов из возможных 100%), при этом:

**Знает:** порядок составления прогнозных и периодических оперативных планов по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта; эффективные способы осуществления методической и информационной работы физкультурно-спортивной организации; основные требования к управленческому учету и отчетности физкультурно-спортивной деятельности; определение и планирование перечня услуг в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта; методическую и информационную поддержку физкультурно-спортивных организаций; документы управленческого учета и отчетности физкультурно-спортивной деятельности; технологии работы по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта; структуру и содержание планов работы физкультурно-спортивных организаций; план-факт-анализ.

**Умеет:** использовать методику демонстрации знаний по составлению прогнозных и периодических оперативных планов по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта; демонстрировать знания эффективных способов осуществления методической и информационной работы физкультурно-спортивной организации; демонстрировать знания требований к управленческому учету и отчетности физкультурно-спортивной деятельности; определять и планировать перечень услуг в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта; осуществлять координацию и контроль работы связанной с методической и информационной поддержкой физкультурно-спортивных организаций; оформлять документы управленческого учета и отчетности физкультурно-спортивной деятельности; проводить анализ, планирование и прогнозирование технологии работы по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта; выполнять анализ планов работы для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций; выполнить план-факт-анализ, установить причины отклонений.

**Владеет:** знаниями по составлению прогнозных и периодических оперативных планов по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта;

знаниями эффективных способов осуществления методической и информационной работы физкультурно-спортивной организации; методами и способами определения и планирования перечня услуг в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта; методами координации и контроля работы связанной с методической и информационной поддержкой физкультурно-спортивных организаций; методами оформления документов управленческого учета и отчетности физкультурно-спортивной деятельности; методикой проведения анализа, планирования и прогнозирования технологии работы по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта; методами выполнения анализа планов работы для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций; методами выполнения план-факт-анализа, методикой установления причины отклонений.

Оценка «хорошо» (продвинутый уровень) выставляется обучающемуся, если он частично (70% из возможных 100%) выполнил заявленную цель практики, ряд задач практики (30% из возможных 100%) остались не решенными, а также обучающийся не ответил на несколько поставленных комиссией вопросов (70% верных ответов из возможных 100%), при этом:

**Знает:** порядок составления прогнозных и периодических оперативных планов по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта; эффективные способы осуществления методической и информационной работы физкультурно-спортивной организации; основные требования к управленческому учету и отчетности физкультурно-спортивной деятельности; определение и планирование перечня услуг в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта; методическую и информационную поддержку физкультурно-спортивных организаций; документы управленческого учета и отчетности физкультурно-спортивной деятельности; технологии работы по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта; структуру и содержание планов работы физкультурно-спортивных организаций; план-факт-анализ.

**Умеет:** использовать методику демонстрации знаний по составлению прогнозных и периодических оперативных планов по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта; демонстрировать знания эффективных способов осуществления методической и информационной работы физкультурно-спортивной организации; демонстрировать знания требований к управленческому учету и отчетности физкультурно-спортивной деятельности; определять и планировать перечень услуг в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта; осуществлять координацию и контроль работы связанной с методической и информационной поддержкой физкультурно-спортивных организаций; оформлять документы управленческого учета и отчетности физкультурно-спортивной деятельности; проводить анализ, планирование и прогнозирование технологии работы по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта; выполнять анализ планов работы для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций; выполнить план-факт-анализ, установить причины отклонений.

**Владеет:** знаниями по составлению прогнозных и периодических оперативных планов по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта; знаниями эффективных способов осуществления методической и информационной работы физкультурно-спортивной организации; методами и способами определения и планирования перечня услуг в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта; методами координации и контроля работы связанной с методической и информационной поддержкой физкультурно-спортивных организаций; методами оформления документов управленческого учета и отчетности физкультурно-спортивной деятельности;

методикой проведения анализа, планирования и прогнозирования технологии работы по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта; методами выполнения анализа планов работы для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций; методами выполнения план-факт-анализа, методикой установления причины отклонений.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень) выставляется обучающемуся, если он частично (50% из возможных 100%) выполнил заявленную цель практики, ряд задач практики (50% из возможных 100%) остались не решенными, а также обучающийся не ответил на несколько поставленных комиссией вопросов (50% правильных ответов из возможных 100%), при этом:

**Знает:** порядок составления прогнозных и периодических оперативных планов по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта; эффективные способы осуществления методической и информационной работы физкультурно-спортивной организации; основные требования к управленческому учету и отчетности физкультурно-спортивной деятельности; определение и планирование перечня услуг в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта; методическую и информационную поддержку физкультурно-спортивных организаций; документы управленческого учета и отчетности физкультурно-спортивной деятельности; технологии работы по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта; структуру и содержание планов работы физкультурно-спортивных организаций; план-факт-анализ.

**Умеет:** использовать методику демонстрации знаний по составлению прогнозных и периодических оперативных планов по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта; демонстрировать знания эффективных способов осуществления методической и информационной работы физкультурно-спортивной организации; демонстрировать знания требований к управленческому учету и отчетности физкультурно-спортивной деятельности; определять и планировать перечень услуг в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта; осуществлять координацию и контроль работы связанной с методической и информационной поддержкой физкультурно-спортивных организаций; оформлять документы управленческого учета и отчетности физкультурно-спортивной деятельности; проводить анализ, планирование и прогнозирование технологии работы по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта; выполнять анализ планов работы для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций; выполнить план-факт-анализ, установить причины отклонений.

**Владеет:** знаниями по составлению прогнозных и периодических оперативных планов по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта; знаниями эффективных способов осуществления методической и информационной работы физкультурно-спортивной организации; методами и способами определения и планирования перечня услуг в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта; методами координации и контроля работы связанной с методической и информационной поддержкой физкультурно-спортивных организаций; методами оформления документов управленческого учета и отчетности физкультурно-спортивной деятельности; методикой проведения анализа, планирования и прогнозирования технологии работы по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта; методами выполнения анализа планов работы для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций; методами выполнения план-факт-анализа, методикой установления причины отклонений.

Оценка «неудовлетворительно» (ниже порогового) выставляется обучающемуся, если он

полностью не выполнил заявленную цель и задачи практики, а также обучающийся не ответил ни на один поставленный комиссией вопрос.

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература:**

1. Чеснова Е.Л. Физическая культура: учебное пособие для вузов / Е. Л. Чеснова. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 160 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>.

2. Якимова Л.А. Теория и методика физической культуры и спорта: Учеб.-метод. пособие / Л.А. Якимова; Куб. гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма. - Краснодар: КГУФКСТ, 2013. – 70 с.

3. Холодов Ж.К. Теория и методика физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : Учеб.лит.в электронном формате / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. - 10-е изд.,испр. - Электрон.дан.и прогр. - М. : Академия, 2012. - 1 электрон.опт.диск (CD-R). - (Высш.проф.образование:Бакалавриат). - Систем.требования: Pentium IV,256 Мб оперативной памяти, дисковод CD-ROM, Windows XP/Vista/7/8,IE 8, программа для просмотра DJVU - файлов.

4. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие / А.В. Починкин. - Москва : Советский спорт, 2010. - 264 с. - ISBN 978-5-9718-0471-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57375>

### **Дополнительная литература:**

1. Алхасов Д.С. Курс лекций по учебной дисциплине «Теория и история физической культуры»: профессиональный цикл: цикл лекций / Д.С. Алхасов. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 53 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274972>.

2. Алхасов Д.С. Теория и история физической культуры (в таблицах и схемах): методическое пособие / Д.С. Алхасов. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 100 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274977>.

3. Бароненко В.А. Здоровье и физическая культура студента: Учеб. пособие для вузов / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2006. – 352 с.

4. Барчуков И.С. Физическая культура: Учеб. для вузов / И.С. Барчуков; Под общ. ред. Н.Н. Маликова. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 528 с.

5. Барчуков И.С. Физическая культура и спорт: Методология, теория, практика [Электронный ресурс]: Учеб. лит. в электронном формате / И.С. Барчуков, А.А. Нестеров; Под общ. ред. Н.Н. Маликова. - 3-е изд., стер. - Электрон. дан. и прогр. - М.: Академия, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-R). - (Высш. проф. образование).

6. Белинский Д.В. Теория и методика физической культуры: Курс лекций / Д.Б. Белинский. - Краснодар: КГУФКСТ, 2014. – 266 с.

7. Динер В. Л. Теория и методика физической культуры: учебное пособие / В.Л. Динер. - Краснодар, 2001. – 227 с.

8. Евсеев Ю. И. Физическая культура: учебное пособие для вузов ФК / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2014. - 448 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>.

9. Евсеев Ю.И. Физическая культура: Учеб. пособие для вузов / Ю.И. Евсеев. - 3-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2005. – 382 с.

10. Коваль Л.Н. Методико-практические занятия по дисциплине «Физическая культура»: учебно-методическое пособие / Л.Н. Коваль, А.В. Коваль. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 143 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426533>.
11. Кокоулина О.П. Основы теории и методики физической культуры и спорта: учеб.-практ. пособие / О.П. Кокоулина. - М.: Евразийский открытый ин-т, 2011. - 144 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90952>.
12. Лях В.И. Комплексная программа физического воспитания учащихся 1-11 классов : Учеб.изд. / В. И. Лях, А. А. Зданевич. - 5-е изд. - М. : Просвещение, 2008. - 128с.- (Программы общеобразоват.учреждений). - Допущено МО и науки РФ.
13. Максименко А.М. Теория и методика физической культуры: Учеб. для вузов / А.М. Максименко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Физ.культура, 2009. – 496 с.
14. Плешкань А.В. Краткий учебный словарь основных терминов и понятий по теории физической культуры, спорта и методологии науки / А.В. Плешкань, А.А. Тарасенко, С.В. Фомиченко; Куб. гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма. - Краснодар: КГУФКСТ, 2014. – 79 с.
15. Прокофьев А.И. Тестовые задания по теории и методике физической культуры и спорта: учебное пособие / А.И. Прокофьев; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. - Елец: Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2011. - 129 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272253>.
16. Теория и методика обучения предмету «Физическая культура» [Электронный ресурс]: Учеб. лит. в электронном формате / Ю. Д. Железняк [и др.]; Под ред. Ю.Д. Железняка. - 4-е изд., перераб. - М. : Академия, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-R). - (Высш. проф. образование).
17. Теория и методика физической культуры: Учеб. для вузов / Под ред. Ю.Ф. Курамшина. - 4-е изд., стер. - М.: Сов.спорт, 2010. – 464 с.
18. Физическая культура: теория и методика физической культуры: курс лекций / авт.-сост. Д.В. Белинский; Куб. гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма. - Краснодар: КГУФКСТ, 2016. - 140 с.
19. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / И.С. Барчуков, Ю.Н. Назаров, В.Я. Кикоть и др.; под ред. В.Я. Кикоого, И.С. Барчукова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 432 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573>.
20. Холодов Ж.К. Теория и методика физической культуры и спорта: учеб. для вузов / Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. - 12-е изд., испр. - М.: Академия, 2014. - 480 с. - (Высш. проф. образование: Бакалавриат).
21. Чертов Н.В. Физическая культура: учебное пособие для вузов / Н. В. Чертов. – Ростов н/Д.: Изд-во Южного федерального университета, 2012. - 118 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241131>.
22. Чеснова Е.Л. Практикум по физической культуре: учебно-методическое пособие / Е.Л. Чеснова, В.В. Варинов. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 68 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210956>.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- <http://window.edu.ru/> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - ГАРАНТ
- <https://www.gumer.info/> - Библиотека Гумер
- [archive.neicon.ru](http://archive.neicon.ru) - Архив научных журналов НЭИКОН



- [minsport.gov.ru](http://minsport.gov.ru) - Министерство спорта Российской Федерации
- [kubansport.krasnodar.ru](http://kubansport.krasnodar.ru) - Министерство спорта Краснодарского края.

## **8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Практика осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям. Профильные организации и университет обладают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам, правилам безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и оснащены необходимым инвентарем и оборудованием.

Аудиторный фонд университета располагает учебными аудиториями для проведения установочных и итоговых конференций, групповых и индивидуальных консультаций и для проведения промежуточной аттестации.

## **2.12 Содержание программы Итоговой аттестации**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.А.Тарасенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки

**Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура**

**Направленность (профиль): Спортивный менеджмент**

Краснодар 2023

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ

## 1.1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.

**Целью итоговой аттестации** является установление уровня развития и освоения слушателем соответствующих компетенций и качества его подготовленности для ведения нового вида деятельности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. №798н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный № 39694), а также выявление уровня готовности и способности обеспечивать эффективность и соответствие уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации.

## 1.2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки «Спортивный менеджмент» проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы (ИАР), представляющей собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности слушателя к самостоятельной профессиональной деятельности.

## 1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 1.3.1. Виды профессиональной деятельности и профессиональные задачи.

Программа итоговой аттестации наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин (модулей), практик и стажировок учитывает общие требования к слушателю, предусмотренные образовательными и профессиональными стандартами, определяя степень сформированности компетенций, необходимых для выполнения следующих **видов профессиональной деятельности**:

- управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации.

Обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;

- руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта.

### 1.3.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В рамках проведения итоговой аттестации проверяется степень освоения слушателем следующих компетенций:

Компетенции	Дисциплины (модули)	Формы
-------------	---------------------	-------

	(разделы)	государственных аттестационных испытаний
		Защита ИАР
ПК-3. Способен обеспечивать методическое сопровождение проектного, отборочного, тренировочного и образовательного процессов, осуществлять контроль в области физической культуры и спорта	Менеджмент физической культуры и спорта; Правовые основы профессиональной деятельности	+
ПК-4. Способен осуществлять руководство, координацию, контроль и анализ деятельности физкультурно-спортивной организации	Ивент-менеджмент; Управление персоналом; Методы принятия управленческих решений; Логистика в спортивной индустрии; Маркетинг в спорте; Бизнес-проектирование в сфере спорта	+

### 1.3.3. Знания, умения и владение.

Выпускник, освоивший дополнительную профессиональную программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*должен знать:*

- документы управленческого учета и отчетности физкультурно- спортивной деятельности;
- методический информационный материал для использования в дальнейшей профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта;
- методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта;
- методическую документацию по сопровождению процесса подготовки, отбора и координации, занимающихся в спортивных и образовательных организациях;
- методы анализа планов работы физкультурно- спортивных организаций и методы для совершенствования деятельности физкультурно- спортивных организаций;
- методы анализа, планирования и прогнозирования технологии работы по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта;
- методы координации и контроля работы связанной с методической и информационной поддержкой физкультурно- спортивных организаций;
- методы определения и планирования перечня услуг в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта;
- методы разработки рекомендаций по организации методического обеспечения и координации различных сторон деятельности в области физической культуры и спорта;
- методы составления прогнозных и периодических оперативных планов по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта;
- методы управленческого учета и отчетности физкультурно-спортивной деятельности;
- передовой опыт тренеров-преподавателей спортивных и образовательных организаций в области физической культуры и спорта;
- периодический и текущий контроль содержания и результаты тренировочного и образовательного процессов;
- план-факт-анализ, причины отклонений;

- системы организации контроля процесса подготовки в спортивных и образовательных организациях;
- требования к методическому обеспечению и координации различных сторон деятельности в области физической культуры и спорта;
- эффективные способы осуществления методической и информационной работы физкультурно-спортивной организации.

*должен уметь:*

- выполнять план-факт- анализ, установить причины отклонений;
- выполнять анализ планов работы для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций;
- выявлять проблемы и разрабатывать рекомендации по организации методического обеспечения и координации различных сторон деятельности в области физической культуры и спорта;
- демонстрировать знания по составлению прогнозных и периодических оперативных планов по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта;
- демонстрировать знания системы организации контроля процесса подготовки в спортивных и образовательных организациях;
- демонстрировать знания требований к методическому обеспечению и координации различных сторон деятельности в области физической культуры и спорта;
- демонстрировать знания требований к управленческому учету и отчетности физкультурно-спортивной деятельности;
- демонстрировать знания эффективных способов осуществления методической и информационной работы физкультурно-спортивной организации;
- обеспечивать методическое сопровождение деятельности в области физической культуры и спорта;
- обобщать передовой опыт тренеров-преподавателей спортивных и образовательных организаций в области физической культуры и спорта;
- определять и планировать перечня услуг в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта;
- осуществлять координацию и контроль работы связанной с методической и информационной поддержкой физкультурно-спортивных организаций;
- осуществлять разработку методической документации по сопровождению процесса подготовки, отбора и координации, занимающихся в спортивных и образовательных организациях;
- оформлять документы управленческого учета и отчетности физкультурно-спортивной деятельности;
- проведением анализа, планирования и прогнозирования технологии работы по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта;
- проводить периодический и текущий контроль содержания и результаты тренировочного и образовательного процессов;
- систематизировать методический информационный материал для использования в дальнейшей профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта.

*должен владеть:*

- методами анализа планов работы физкультурно- спортивных организаций и методами для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций;

- методами анализа, планирования и прогнозирования технологии работы по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта;
- методами выполнения план-факт-анализа, установления причин отклонений;
- методами выявления проблемы и разработки рекомендации по организации методического обеспечения и координации различных сторон деятельности в области физической культуры и спорта;
- методами демонстрации знаний системы организации контроля процесса подготовки в спортивных и образовательных организациях;
- методами демонстрации знаний требований к управленческому учету и отчетности физкультурно- спортивной деятельности;
- методами демонстрации знаний эффективных способов осуществления методической и информационной работы физкультурно-спортивной организации;
- методами демонстрирования знаний требований к методическому обеспечению и координации различных сторон деятельности в области физической культуры и спорта;
- методами координации и контроля работы связанной с методической и информационной поддержкой физкультурно- спортивных организаций;
- методами обобщения передового опыта тренеров- преподавателей спортивных и образовательных организаций в области физической культуры и спорта;
- методами определения и планирования перечня услуг в соответствии с направлением деятельности организации в области физической культуры и спорта;
- методами осуществления разработки методической документации по сопровождению процесса подготовки, отбора и координации, занимающихся в спортивных и образовательных организациях;
- методами систематизирования методического информационного материала для использования в дальнейшей профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта;
- методиками демонстрации знаний по составлению прогнозных и периодических оперативных планов по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта;
- методиками оформления документов управленческого учета и отчетности физкультурно-спортивной деятельности;
- методиками проведения периодического и текущего контроля содержания и результатами тренировочного и образовательного процессов;
- методическим сопровождением деятельности в области физической культуры и спорта.

#### **1.4. Допуск к итоговой аттестации**

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план дополнительной профессиональной программы, разработанной в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. №798н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный № 39694).

#### **1.5. Обеспечение работы итоговой аттестационной комиссии**

Для обеспечения работы итоговой аттестационной комиссии секретарь ИАК готовит следующие документы:

- приказы о составе итоговой аттестационной комиссии;
- приказы об утверждении тем итоговых аттестационных работ и назначении научных руководителей;
- приказы о допуске слушателей к итоговой аттестации;
- зачетно-экзаменационные ведомости;
- протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий по приему защиты итоговых аттестационных работ и присвоению квалификации.

## **2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Цели проведения защиты ИАР**

Итоговая аттестационная работа - это самостоятельное, логически завершённое исследование, направленное на решение актуальной научно-практической задачи, и представляет собой изложение основ законченного самостоятельно проведённого научного исследования, посвященного решению конкретной практической задачи.

В изложении содержания работы, анализируются актуальные проблемы в области управления в сфере физической культуры и спорта. Формулируемые положения и полученные научные результаты, отражающие суть решения поставленных в исследовании задач, подкрепляются фактическим материалом, полученным в ходе проведенного исследования.

Защита итоговой аттестационной работы имеет своей **целью**:

- оценку способности слушателей, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- проверку подготовленности слушателя к дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с перечнем планируемых результатов освоения ДПП ПП.

### **2.2. Сроки проведения защиты ИАР**

Защита итоговой аттестационной работы проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

### **2.3. Структура Итоговой аттестационной работы и требования к ее содержанию**

Обязательными структурными элементами ИАР являются:

- Титульный лист;
- Оглавление (содержание);
- Введение;
- Основная часть, структурированная по главам, параграфам в соответствии с замыслом ИАР;
- Заключение (включает основные выводы и практические рекомендации);
- Список использованных источников;
- Приложения (по необходимости)

Объем ИАР может быть в пределах 25-30 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

Итоговая аттестационная работа представляется в печатном виде, на русском языке. Итоговая аттестационная работа должна иметь чёткую структуру и включать в себя введение, 3 главы, выводы, список использованной литературы, при необходимости – приложения. Текст работы начинается с титульного листа. На следующей странице даётся оглавление работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, чёткой, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

Во введении автор должен обосновать актуальность своей темы, степень ее научной разработанности, объект и предмет исследования, его цели и задачи, а также гипотезу. Новизну работы и ее практическую значимость. В главах работы автор раскрывает и анализирует наиболее значимые аспекты исследуемой проблемы и разрабатывает проект, предлагающий ее практическое решение.

Итоговая аттестационная работа оформляется в соответствии с требованиями к оформлению научных и учебных работ. Все листы работы, начиная с введения, нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Список литературы также необходимо включать в сквозную нумерацию. Каждый из разделов ИАР начинается с новой страницы. В начале каждого заголовка ставится соответствующий номер.

Итоговая аттестационная работа может включать различные графические иллюстрации (карты, графики, схемы, таблицы, рисунки, фотоиллюстрации и т.п.). Они размещаются сразу же после ссылки на них в тексте работы, а при большом количестве их можно помещать в конце работы. Каждая иллюстрация сопровождается подписью. Допускаются приложения к ИАР в виде аудио-, видео- и др. материалов, мультимедийных презентаций и т.п.

Слушателю предоставляется право выбора темы ИАР и назначается научный руководитель в зависимости от выбранной темы. Тема итоговой аттестационной работы и научный руководитель утверждаются приказом образовательного учреждения. Все изменения и уточнения в формулировке темы и в руководстве ИАР утверждаются приказом ректора.

Руководителем может быть выдано задание на Итоговую аттестационную работу установленного образовательной организацией. В этом задании обозначается тема и ее цель и задачи, перечень подлежащих разработке вопросов (план работы), указывается календарный план поэтапного выполнения Итоговой аттестационной работы, возможные консультанты по различным разделам работы, срок сдачи слушателем законченной работы, дата выдачи задания. Задание подписывается слушателем и руководителем. Контроль за ходом исследования осуществляет научный руководитель.

Требования к оформлению Итоговой аттестационной работы излагаются в методических рекомендациях разрабатываемых образовательной организацией.

## **2.4. Примерная тематика Итоговых аттестационных работ**

1 Анализ проблем и оптимизация деятельности органа управления физической культуры и спорта на региональном уровне.

2 Анализ проблем и оптимизация деятельности органа управления физической культуры и спорта на городском уровне.

3 Анализ проблем и оптимизация деятельности органа управления физической культуры и спорта на районном уровне.

4 Бизнес-планирование организаций спортивной индустрии.



- 5 Бюджетирование и эффективный менеджмент организаций спортивной индустрии.
- 6 Имидж как часть спортивного маркетинга
- 7 Информационные ресурсы в физкультурных организациях г.Краснодара (Краснодарского края).
- 8 Исследование корпоративной конкурентоспособности специалистов в сфере физической культуры и спорта Краснодарского края.
- 9 Исследование рекламной деятельности в сфере физической культуры и спорта Краснодарского края.
- 10 Исследование состояния физкультурных организаций в работе по месту жительства как объекта менеджмента г. Краснодара.
- 11 Корпоративная социальная ответственность спортивных организаций.
- 12 Маркетинг в спорте (на примере спортивной команды).
- 13 Маркетинг коммерческих организаций спортивной индустрии.
- 14 Маркетинг некоммерческих спортивных организаций.
- 15 Маркетинг спортивных товаров и услуг.
- 16 Менеджмент спортивных команд.
- 17 Методы продвижения физкультурно-спортивных услуг по оздоровлению населения в Краснодарском крае.
- 18 Мотивация как функция управления спортивной организацией.
- 19 Нормативно-правовые аспекты функционирования отрасли «Физическая культура и спорт» в г. Краснодар среди коммерческих организаций.
- 20 Нормативно-правовые документы в социализации спорта высших достижений Краснодарского края.
- 21 Определение потребностей рынка в физкультурно-спортивных товарах в городах Краснодарского края.
- 22 Оптимизация структуры спортивной организации.
- 23 Организационно-правовые формы спортивных организаций и объединений.
- 24 Особенности антикризисного управления в сфере физической культуры и спорта.
- 25 Особенности корпоративного управления в российском профессиональном спорте.
- 26 Особенности принятия управленческих решений в спортивных организациях.
- 27 Особенности работы физкультурно-оздоровительных учреждений коммерческого направления в Краснодарском крае.
- 28 Оценка эффективности управления спортивными организациями.
- 29 Повышение эффективности деятельности организации по управлению персоналом.
- 30 Правила спортивных соревнований и их роль в развитии и управлении различными видами спорта.
- 31 Проблемы информационной деятельности в сфере физической культуры и спорта Краснодарского края по формированию здорового образа жизни на современном этапе.
- 32 Проблемы маркетинга и рекламы в профессиональных спортивных командах.
- 33 Проблемы мотивации деятельности спортивно-педагогических работников.
- 34 Проблемы подбора, отбора и расстановки кадров в трудовых коллективах сферы физической культуры и спорта.
- 35 Процесс управления спортивной организацией.
- 36 Пути повышения эффективности деятельности спортивной школы.
- 37 Развитие организационной культуры спортивных организаций.
- 38 Развитие рынка спортивной индустрии.
- 39 Реализация личностной культуры руководителя любой формы собственности при формировании здорового образа жизни в Краснодарском крае.
- 40 Реклама и PR в спортивной индустрии.

- 41 Риск-менеджмент организаций в сфере спортивной индустрии.
- 42 Система управления в спортивной индустрии.
- 43 Социально-экономические аспекты и управление массовым спортом и здоровым образом жизни на региональном уровне.
- 44 Социально-экономические аспекты и управление массовым спортом и здоровым образом жизни на муниципальном уровне.
- 45 Социально-экономические и организационные аспекты деятельности спортивного клуба.
- 46 Социально-экономические и управленческие аспекты в деятельности руководителей детско-юношеской спортивной школы.
- 47 Социально-экономические особенности развития сферы физической культуры и спорта Краснодарского края в постсоветский период.
- 48 Социальные особенности развития физической культуры и спорта в учреждениях дополнительного образования г. Краснодара.
- 49 Социологические исследования в работе по месту жительства в сельских муниципальных образованиях Краснодарского края.
- 50 Специфические особенности работников сферы физической культуры и спорта городских и сельских муниципальных образований Краснодарского края.
- 51 Сравнительный анализ спортивного менеджмента в городах и районах Краснодарского края.
- 52 Стратегическое планирование деятельности организации в сфере спортивной индустрии.
- 53 Товарные знаки в спорте и спортивной индустрии
- 54 Управление в сфере физической культуры и спорта в условиях.
- 55 Управление инновациями в спортивной индустрии
- 56 Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением спортивных менеджеров.
- 57 Управление конфликтами в сфере физической культуры и спорта.
- 58 Управление конфликтными ситуациями в трудовых коллективах сферы физической культуры и спорта.
- 59 Управление моральными и материальными стимулами в трудовых коллективах сферы физической культуры и спорта.
- 60 Управление персоналом в физкультурных организациях Краснодарского края на переходном периоде к рыночным отношениям.
- 61 Управление проектами организаций спортивной индустрии
- 62 Управление развитием физической культуры и спорта, внедрением здорового образа жизни в крупной производственной организации.
- 63 Управление спортивными брендами.
- 64 Управленческая деятельность по направлению адаптивной физической культуры в г. Краснодар.
- 65 Управленческие аспекты предпринимательской деятельности в сфере физической культуры и спорта.
- 66 Управленческие и маркетинговые предпосылки эффективного проведения спортивных состязаний (на примере разных видов спорта).
- 67 Управленческие отношения в сфере физической культуры и спорта.

## **2.5. Порядок оформления и представления в экзаменационную комиссию Итоговой аттестационной работы**

ИАР в завершённом виде представляется научному руководителю, который проверяет её, составляет письменный отзыв и решает вопрос о допуске слушателя защите, *делая* об этом соответствующую запись на титульном листе работы. Выполненная итоговая аттестационная работа и документация к ней должны быть подготовлены не позднее, чем за три дня до защиты, хранятся в структурном подразделении, осуществляющем переподготовку.

В случае если руководитель не считает возможным допустить слушателя к защите, защита итоговой аттестационной работы переносится на следующий год.

В отзыве научного руководителя характеризуется не сама ИАР, а процесс работы над ней. Отзыв содержит указания на:

- соответствие работы избранной теме
- актуальность избранной темы;
- полнота охвата использованной литературы
- соответствие результатов ИАР поставленным цели и задачам;
- степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность и степень научной новизны, значение для теории и практики,
- качество оформления ВКР и стиля изложения материала;
- сформированность исследовательских навыков слушателя;
- личный вклад автора в результаты работы.

В заключение отзыва научный руководитель формулирует свое мнение о выполненной работе, о рекомендации ее к защите, но не предлагает конкретной оценки.

Выпускник имеет право ознакомиться с отзывом научного руководителя на свою работу до процедуры защиты.

При выполнении ИАР слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углублённые знания, умения и навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

## **2.6. Процедура защиты итоговой аттестационной работы**

Согласно утвержденному календарному графику защита Итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии (ИАК) с участием не менее двух третей ее состава (присутствие председателя ИАК или его заместителя обязательно).

Защита может сопровождаться мультимедийной презентацией, включающей название работы, оглавление, основные положения, выносимые на защиту, примеры, иллюстрации, схемы, графики и т.п.

Председатель ИАК после открытия заседания объявляет о защите ИАР, указывает название работы, фамилии руководителя и предоставляет слово слушателю.

Слушатель делает краткое сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость работы.

По окончании сообщения слушатель отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем заслушивают выступление руководителя работы (при его отсутствии зачитывают отзыв). Далее слушателю предоставляется время для ответов на замечания, приведенные в отзыве, а также сделанные в ходе защиты членами ИАК. Продолжительность защиты ИАР составляет не менее 15 минут.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ИАК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Члены итоговой аттестационной комиссии оценивают ИАР и профессиональные и коммуникативные навыки слушателя во время ее защиты.

При оценке ИАР во внимание принимаются следующие критерии:

- актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость работы;
- использование адекватного набора методов исследования;
- глубина проникновения в проблему и полнота раскрытия темы, обоснованность выдвинутых на защиту положений, доказательность и логичность аргументации;
- адекватность результатов экспериментально-опытного исследования;
- самостоятельность и творческая активность слушателя;
- соответствие оформления ИАР выдвинутым требованиям, наличие электронной версии, иллюстративного материала;
- свободное владение материалом в процессе защиты, уверенность и доказательность ответов на вопросы, соблюдение регламента и процессуального этикета, характерного для защиты ИАР.

Критериями оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков слушателя являются:

- качество итоговой аттестационной работы,
- регулярность и системность работы над итоговой аттестационной работой,
- достоверность результатов итоговой аттестационной работы,
- качество представления и защиты результатов итоговой аттестационной работы.

Итоговая оценка ставится на основе оценки ИАР по критериям и переводится в отметку по пятибалльной шкале.

Оценка *«отлично»* выставляется за итоговую аттестационную работу, выполненную на высоком научно-методическом уровне и в полной мере отвечающую следующим структурным и содержательным требованиям:

- актуальность, новизна, практическая значимость избранной проблемы и правильность формулировки темы;
- соответствие формулировок объекта, предмета, гипотезы, цели и задач теме исследования;
- полнота и завершенность проведенного исследования;
- структурная логичность и качество оформления работы, включая демонстрационные и иные материалы;
- достаточность и современность библиографии.

Оценка *«хорошо»* выставляется за итоговую аттестационную работу, выполненную на высоком научно-методическом уровне. Но, вместе с тем, она характеризуется отдельными непринципиальными по своему характеру погрешностями и неточностями:

- в содержании и изложении материала;
- в анализе используемой научной литературы;
- интерпретации экспериментальных или иного рода данных;
- формулировке обобщений и выводов;
- в недостаточной полноте и четкости ответов на вопросы и замечания заданные членами ГЭК.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется за итоговую аттестационную работу, в которой наличествуют:

- определенные недостатки методологического и логического плана при изложении, как теоретических положений, так и экспериментальных данных;
- относительно произвольная интерпретация результатов научного исследования, формулировка обобщений и выводов;
- погрешности и неточности в статистической обработке полученных результатов, оформлении таблиц, рисунков и графиков;
- отсутствие достаточно убедительной и обоснованной аргументации в ответах на поставленные в ходе защиты вопросы, неспособность логически защищать свои позиции.

«Неудовлетворительно» оценивается итоговая аттестационная работа, которая характеризуется:

- неактуальностью исследования по избранной тематике;
- содержит серьезные методологические, теоретические, структурно-логические и иного рода ошибки или просчеты;
- не имеет экспериментальных или документальных, полученных в ходе анализа специальной литературы, данных;
- включает в себя большой объем экспериментальных данных из других источников (плагиат) и мало содержит собственных результатов исследования;
- расчетные данные приводятся с грубейшими ошибками, а их представление в работе характеризуется отсутствием соответствующих знаний и умений в оформлении полученных результатов;
- защита работы не подкрепляется правильными и аргументированными ответами на вопросы членов ГЭК.

Оценка за ИАР может быть снижена в следующих случаях:

#### 1. Оформление

- Недостаточный объем в станицах 1,2,3 глав.
- Отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм.
- Отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам.
- Отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков.
- Отсутствие в работе «Введение» или «Выводы», или и того, и другого.
- Наличие ошибок в оформлении библиографии: много «глухих» сносок (когда есть сноска на автора идеи, но нет ссылки на саму работу, где эта идея обсуждается).
- Наличие ошибок в оформлении библиографии: список литературы выполнен не по ГОСТу.
- Пропуск в оглавлении отдельных параграфов или даже целых глав.

#### 2. Недостатки обзорно-теоретической главы работы

- Наличие фактических ошибок в изложении «чужих» экспериментальных результатов или теоретических позиций.
- Отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для студента литературе не менее двух лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках г. Москвы).

- Использование больших кусков чужих текстов без указания их источника.
- Отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования.
- Название работы не отражает ее реальное содержание.
- Работа распадается на две разные части: теоретическую и эмпирическую, которые плохо состыкуются друг с другом.

#### 3. Недостатки эмпирической главы работы

- Автор использует методики без ссылки на источник их получения и/или их автора, а также без ссылки на результаты их психометрической проверки.
- Работа не содержит подробного описания процедуры проведения исследования: по приведенному описанию воспроизвести процедуру не представляется возможным.
- В работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных. Отсутствует сопоставление между собой данных, полученных разными методами.

#### Этические аспекты дипломного исследования

- Автор нарушил этические нормы, неоправданно раскрыв анонимность участников исследования.
- Автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.
- Автор формулирует практические рекомендации, которые могут нанести ущерб физическому благополучию респондентов.

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **3.1 Кадровое обеспечение реализации программы**

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе, составляет 83,3% преподавателей.

### **3.2 Учебно-методическое обеспечение программы**

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ДПП профессиональной переподготовки: в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий

Каждый обучающийся должен располагать доступом к библиотечным ресурсам образовательной организации, реализующей программу ДПП (в том числе, электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)), а также к электронной информационно-образовательной среде.

Специфические требования к учебно-методическому и информационному обеспечению каждой из реализуемых дисциплин (модулей)/практик, а также итоговой аттестации представлены в соответствующих рабочих программах.

### **3.3 Материально-техническое обеспечение**

Организация, реализующая ДПП, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения: лекционных занятий, аудиторно-самостоятельной работы (в том числе, с применением информационных технологий) консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ДПП, включает в себя лекционные аудитории, методические кабинеты, лаборатории, спортивные залы и площадки, оснащенные специализированным оборудованием.

Специфические требования к материально-техническому обеспечению каждой из реализуемых дисциплин (модулей)/практик представлены в соответствующих рабочих программах.



#### 4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Компонентный состав компетенций (2 компетенции) формируется при комплексном освоении слушателями всех видов профессиональной деятельности по ДПП, а также в ходе закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения, и приобретения необходимых профессиональных умений и навыков, опыта практической и самостоятельной работы. Результат обучения сформированные компетенции.

Согласно нормативным документам, успешность освоения ДПП профессиональной переподготовки осуществляется посредством текущего контроля (проверка усвоения учебного материала, осуществляемая на протяжении обучения: проведение контрольных работ, тестирование, контроль самостоятельной работы слушателей.)

Так же, согласно нормативным документам, успешность освоения ДПП осуществляется посредством промежуточной аттестации (подведение итогов проделанной работы обучающегося; промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля).

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
<b>Устный опрос (УО)</b>		
<i>Собеседование</i>	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
<i>Зачет</i>	Преследует цель оценить работу обучающегося, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Перечень вопросов для зачета
<i>Экзамен</i>	Форма проверки усвоения учебного материала практических занятий, а также форма проверки знаний, умений и компетенций обучающихся в соответствии с утвержденной программой.	Перечень вопросов к экзамену / экзаменационные билеты
<b>Письменные работы (ПР)</b>		
<i>Тест, письменный ответ</i>	Система стандартизированных заданий, позволяющая оптимизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Направлена на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями.	Перечень вопросов по темам (разделам) дисциплины / Фонд тестовых заданий
<i>Контрольная работа</i>	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Является более сложной формой проверки	Комплект контрольных заданий по вариантам

<i>Рефераты</i>	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла.	Темы рефератов
<b>Контроль с помощью технических средств и информационных систем (ТС)</b>		
<i>Обучающие тесты</i>	Предназначены для самоконтроля обучающегося и определения траектории обучения: в зависимости от ответов тестируемого ему будут предъявляться те или иные обучающие элементы.	Фонд тестовых заданий
<i>Аттестующие тесты</i>	Могут использоваться как для проведения текущего контроля успеваемости в течение семестра, так и для проведения промежуточной и рубежной аттестации.	Фонд тестовых заданий
<i>Электронный практикум</i>	Форма проверки усвоения учебного материала практических и лабораторных занятий - один из элементов информационной системы контроля. Включает алгоритм выполнения практических заданий и задач с представлением результатов в электронном виде.	Фонд электронных практических заданий
<i>Электронная лекция</i>	Активный элемент системы дистанционного обучения Moodle позволяет сочетать теоретический материал и практические задания (тесты) в гибкой форме. Электронные лекции могут быть использованы для самостоятельного изучения новой темы, для сценариев или упражнений по моделированию/принятию решений; для различающегося контроля, с разными наборами вопросов.	Перечень тем электронных лекций и практических заданий/вопросов
<b>Инновационные способы и средства оценки компетенций (ИС)</b>		
<i>Кейс-метод</i>	Предусматривает решение кейс-задачи – проблемного задания, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Имитация реального события, сочетающая в целом адекватное отражение реальной действительности, вероятные материальные и временные затраты.	Задания для решения кейс-задачи
<i>Деловая и/или ролевая игра</i>	Метод, предполагающий создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной задачи. Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя (под управлением преподавателя) с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре

<i>Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты</i>	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
<i>Разноуровневые задачи и задания</i>	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
<b><i>Контроль практических умений и навыков (ПН)</i></b>		
<i>Ситуационные задачи / практический зачет</i>	Средство проверки умений по решению профессионально-ориентированных ситуаций или задач; владения навыками организации и проведения различных мероприятий в сфере физической культуры и спорта (образовательных, воспитательных, оздоровительных и др.)	Комплект ситуационных задач
<i>Контрольное тестирование</i>	Средство проверки профессиональных умений и навыков обучающихся по повышению общей и специальной подготовленности.	Перечень контрольных нормативов/ тестов

Формы текущей и промежуточной аттестации, а также оценочные средства и критерии оценивания по отдельной дисциплине (модулю) / практике представлены в рабочих программах дисциплин (модулей)/практик.

Итоговая аттестация по программе проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Требования к содержанию, процедуре проведения итоговой аттестации, оценочные средства и критерии оценивания представлены в программе итоговой аттестации

## **СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**