**Продолжительность:**72, 108 часов

**Дата начала:** в течение учебного года по мере набора группы

**Стоимость:**4 700 рублей

**Преподаватели:**ведущие преподаватели профильных кафедр СибГУФК

**Цель курса:** совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня имеющейся компетенции в области организационно-управленческих аспектов деятельности физкультурно-спортивных учреждений.

**Категория слушателей:**лица, имеющие средне профессиональное и/или высшее образование

**Форма обучения:**очная, очно-заочная

**Режим занятий:**7-8 дней по 4-8 часов

**Требования к результатам обучения:**

В результате освоения программы слушатель должен

**Знать:**

- Организационно-управленческие аспекты деятельности физкультурно-спортивных учреждений;

- Закономерности и особенности развития сложных социальных систем, явлений и деятельности;

- Психолого-педагогические, социально-правовые, экономико-управленческие и технологические основы организации работы физкультурно-спортивных учреждений;

- Основы государственного и муниципального строительства в России, государственной и муниципальной службы;

- Теории и модели развития физкультурно-спортивных учреждений.

**Уметь:**

- Определять и описывать характеристики основных элементов системы управления организацией;

- Понимать роль и место менеджера в организации, определять необходимые ему в работе качества и описывать содержание своей работы;

- Объяснять комплексный характер взаимодействия человека в организации;

- Обнаруживать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение целей и стратегии организации в ее взаимодействии с этим окружением;

- Выбирать подходы к проектированию работ и организации с учетом складывающихся условий;

- Воспринимать проявление тех или иных сторон действия межличностных и групповых процессов, проистекающих в организации и определяющих характер и состояние организационной культуры.

**Владеть:**

– Навыками управленческой деятельности;

– Технологиями экономической деятельности и экономического обеспечения физкультурно-спортивных учреждений;

– Технологиями разработки и внедрения услуг, востребованных в молодежной среде;

– Способами организации взаимодействия с органами власти и управления, с государственными и неправительственными организациями и учреждениями.

**Учебно-тематический план программы:**

В программу обучения включены следующие модули и темы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование разделов, дисциплин и тем | Всего, час. | В том числе |
| лекции | самост.работа | семинар |
| **1.** | **Управленческие отношения в физкультурно-спортивных учреждениях** | **24** | **14** | **8** | **2** |
| 1.1. | Состояние и тенденции развития физкультурно-оздоровительных услуг | 2 | 2 | - | - |
| 1.2. | Менеджмент спортивной организации: цели, задачи, функции, организация работы департаментов по видам и уровням менеджмента | 4 | 2 | 2 | - |
| 1.3. | Функционирование физкультурно-спортивной организации в условиях рыночных отношений | 3 | 2 | 1 | - |
| 1.4. | Экономические методы продвижения спортивных услуг: ценообразование, определение стоимости услуг; дисконтная система | 7 | 4 | 1 | 2 |
| 1.5. | Маркетинговая деятельность спортивных учреждений | 4 | 2 | 2 | - |
| 1.6. | Стандартизация и сертификация |  |  |  |  |
| **2.** | **Организационная и методическая деятельность спортивных школ** | **24** | **14** | **8** | **2** |
| 2.1. | Организация деятельности спортивных учреждений | 1 | 1 | - | - |
| 2.2. | Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений сотрудников спортивных учреждений | 6 | 4 | 2 | - |
| 2.3. | Финансово-хозяйственная деятельность спортивных школ | 4 | 3 | 1 | - |
| 2.4. | Учебно-методическая работа спортивных школ | 2 | 1 | 1 | - |
| 2.5. | Моделирование системы оплаты труда | 2 | 1 | 1 | - |
| 2.6. | Договор аренды, платные услуги | 2 | 1 | 1 | - |
| 2.7. | Менеджмент спортивных школ (устав, программа развития учреждения, право на образовательные услуги, лицензирование, аккредитация) | 5 | 2 | 1 | 2 |
| 2.8. | Разработка должностных инструкций, штатное расписание, совместительство | 2 | 1 | 1 | - |
| **3.** | **Коммуникации в управлении** | **20** | **6** | **4** | **10** |
| 3.1. | Эффективные коммуникации в управлении | 14 | 4 | 2 | 2 |
| 3.2. | Реклама в спорте | 6 | 2 | 2 | 2 |
|  | Итоговая аттестация.Вручение удостоверений | 4 | 4 | - | - |
|  | **Итого** | **72** | **38** | **20** | **14** |

Освоение программы завершается итоговой аттестацией (зачет).