


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

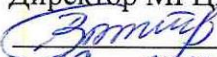
МЕЖОТРАСЛЕВОЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по планированию,
стандартизации и цифровизации
образовательного процесса, к.п.н., доцент


О.А. Клестова
« 16 » июля 2021 г.

Директор МРЦПК и ППК, доцент


В.Я. Ботнер
« 16 » июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, д.п.н., профессор

С.Г. Сериков

« 02 » июля 2021 г.

(протокол №13 заседания
ученого совета от 02 июля 2021 г.)



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
СПОРТИВНОГО СОРЕВНОВАНИЯ**

Челябинск
2021

Содержание

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	3
1.1. Нормативная правовая база разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	3
1.2. Цель и задачи дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	4
1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения.....	5
1.5. Нормативная трудоемкость обучения.....	9
1.6. Документ, выдаваемый после завершения обучения.....	9
1.7. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	9
2. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	10
2.1. Календарный учебный график.....	10
2.2. Учебный план.....	10
2.3. Рабочие программы учебных разделов.....	13
3. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	16
4. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	20
5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	27
6. Разработчики дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	27

1 Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

В настоящее время спортивное соревнование - это основное мероприятие, способствующее развитию спорта и пропаганде физической культуры. В последнее время возросли требования к качеству проведения спортивного соревнования, это выразилось, прежде всего, в появлении новых нормативных актах, регламентирующих процесс проведения спортивного соревнования.

В тоже время появляются новые технологии, как в методике организации мероприятий, так и в управлении информацией. Таким образом, всё вышесказанное обеспечивает актуальность дополнительной профессиональной программой повышения квалификации «Организация и проведение спортивного соревнования» (далее – ДПП ПК).

1.1 Нормативная правовая база разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Нормативную правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация и проведение спортивного соревнования» составляют:

– Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями от 15 ноября 2013 года);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2019 г. №193н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортивный судья» (зарегистрировано в Минюсте России 25 апреля 2019г. регистрационный №54517);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 года № 940 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура»;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры».

ДПП ПК разработана с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура и с учетом требований профессионального стандарта «Спортивный судья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 28.03.2019 г. №193н (зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2019г. №54517):

Вид профессиональной деятельности	Судейство спортивного соревнования и физкультурно-спортивных тестовых мероприятий(код 05.007)
Основная цель вида профессиональной деятельности	Обеспечение соблюдения правил вида спорта и положения (регламента) о спортивном соревновании при проведении спортивного соревнования и выполняемых населением различных возрастных групп физкультурно-спортивных тестовых мероприятий
Наименование базовой группы, должности (профессии или специальности)	Спортивные служащие (код ОКЗ*3422); Спортивный судья (ЕКС**) * Общероссийский классификатор занятий **Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих

1.2 Цель и задачи дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Цель ДПП ПК: совершенствование общепрофессиональных и профессиональных компетенций специалистов сферы физической культуры и спорта, характеризующихся:

- определением круга задач в рамках подготовки спортивного соревнования и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- способностью осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта;
- способностью планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, необходимых для выполнения следующих трудовых функций, определенных профессиональным стандартом «Спортивный судья»:

Обобщенные трудовые функции		Трудовая функция	
код	наименование	наименование	код
С	Организация документооборота при подготовке, в ходе проведения и по завершению спортивных соревнований	Документационное оформление проведения спортивного соревнования	С/02.3
		Ведение протокола главной судейской коллегии	С/03.4
F	Управление организацией и судейством спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов)	Организация проведения спортивного соревнования	F/03.5
		Инспектирование подготовки, организации и проведения спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов)	F/04.5
		Организация подготовки отчетности об итогах спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов)	F/05.5

Задачи ДПП ПК:

- 1 ознакомить с действующими нормативными актами в сфере организации и проведения спортивного соревнования;
- 2 ознакомить с основными формами документов спортивного соревнования;
- 3 обучить современным технологиям организации спортивного соревнования.

1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются:

1. Лица, имеющие высшее образование в сфере физической культуры и спорта. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.
2. Лица, получающие высшее образование по направлению подготовки «Физическая культура», обучение которых подтверждено справкой об обучении организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4 Планируемые результаты обучения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация и проведение спортивного соревнования» направлена на совершенствование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта (ОПК-13);
- способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (ПК-1);
- способен определить круг задач в рамках подготовки спортивного соревнования и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (ПК-2).

Перечень общепрофессиональных компетенций определяется в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 года №940 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура).

Перечень профессиональных компетенций определяется дополнительной профессиональной программой повышения квалификации «Организация и проведение спортивного соревнования» в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Спортивный судья» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2019 г. № 193н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортивный судья»).

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям):
среднее профессиональное и (или) высшее образование в области физической культуры и спорта

Виды деятельности	Трудовая функция (код)	Трудовые действия	Компетенции	Знания	Умения
<p>Организация документооборота при подготовке, в ходе проведения и по завершению спортивных соревнований</p>	<p>С</p>	<p>Разработка графика проведения спортивных соревнований Регистрация явки судей в дни спортивных соревнований, ведение учета их работы Подготовка и предоставление спортивным судьям бланков протоколов спортивного соревнования Организация документального оформления и распространения решений главной судейской коллегии и распоряжений главного спортивного судьи Получение от участников спортивного соревнования, их представителей протестов, подготовка материалов, необходимых для их рассмотрения, и передача их главному судье, контроль вынесения решений по протестам Подготовка и предоставление справок о спортивном судействе и требуемых документов Подготовка отчетной документации по проведению спортивного соревнования</p>	<p>ОПК-13 ПК-1 ПК-2</p>	<p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, регулирующие организацию и проведение спортивных соревнований, правила и требования к судейству спортивных соревнований Положение или регламент и программа спортивных соревнований Методы календарного планирования Основы кадрового дела и делопроизводства Требования к документальному оформлению результатов соревнований Квалификационные требования к спортивным судьям по виду спорта Порядок составления отчетности по проведению спортивного соревнования, формы рабочих, промежуточных и официальных итоговых протоколов результатов спортивных соревнований, справок о спортивном судействе Правила пользования</p>	<p>Определять порядок движения промежуточных и отчетных документов по проведению спортивного соревнования Готовить рабочие, промежуточные и официальные итоговые протоколы результатов спортивного соревнования, справки о спортивном судействе Пользоваться справочными правовыми системами и бухгалтерскими программами Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи Собирать и систематизировать материалы для рассмотрения протестов участников спортивного соревнования Использовать методы календарного планирования при разработке графика проведения спортивных соревнований Оформлять протоколы заседаний главной судейской коллегии Готовить официальные документы на основе принятых главной судейской коллегией решений и распоряжений главного спортивного судьи</p>

				информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи Этические нормы в области спорта	Вести учет явки и работы судей в дни спортивных соревнований
Управление организацией и судейством спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов)	Г	Итоговая проверка подготовки спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов) Контроль подготовки документации для проведения спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов) , включая наличие необходимых разрешений и справок, сертификатов, электронных подписей Организация разбора работы спортивных судей по итогам спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов) , выявление проблем и принятие решений по результатам работы спортивных судей Оценка подготовки кадрового состава спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов), включая уровень	ОПК-13 ПК-1 ПК-2	Квалификационные требования к судьям по виду спорта, к судьям мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов) Методы календарного планирования Нормативные требования к объектам спорта, спортивным сооружениям, спортивному оборудованию, инвентарю, используемому при проведении спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов) Положение или регламент и программа спортивных соревнований Порядок внесения отчетных документов об итогах спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов) в профильные автоматизированные информационные системы Порядок обеспечения безопасности спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением различных возрастных	Анализировать события, технические действия участников и решения судей с точки зрения правил вида спорта и положения или регламента спортивных соревнований, регламента мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов) либо практики судейства, а также этических норм в области спорта Оценивать корректность и полноту составления отчетных документов по итогам спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов) Использовать профильные автоматизированные информационные системы для внесения и фиксации отчетных документов об итогах спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов)

	<p>обеспеченности кадрами, выполнение плановых мероприятий по мобилизации кадров, их подготовке и инструктажу Подготовка и утверждение итоговых протоколов и отчета спортивного соревнования Подписание актов сдачи-приемки объектов спорта, оборудования, инвентаря, подготовленных для проведения спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов) Руководство подготовкой и проведением церемонии открытия и закрытия спортивного соревнования Утверждение и подписание сводных итоговых отчетных документов по итогам спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов) Утверждение итоговых протоколов спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов) Утверждение плана мероприятий по устранению выявленных нарушений в имеющиеся сроки</p>		<p>групп нормативов испытаний (тестов) Порядок организации и проведения мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов) Порядок составления отчетности по организации проведения спортивного соревнования Правила пользования информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи Состав главной судейской коллегии по виду спорта, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов) и функции спортивных судей Требования к документальному оформлению результатов соревнований Требования к кадровому обеспечению спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов) Антидопинговые правила Этические нормы в области спорта</p>	<p>Планировать, координировать и контролировать работу главной судейской коллегии, судейского персонала, персонала секретариата и комиссий Контролировать организацию и проведение церемонии открытия и закрытия спортивного соревнования Готовить отчеты по проведению спортивного соревнования на основе анализа результатов его проведения Планировать, координировать и контролировать работу главной судейской коллегии, судейского персонала, персонала секретариата и комиссий, кадрового состава спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов) Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи</p>
--	---	--	---	---

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

- нормативные акты, действующие при проведении спортивного соревнования;
- виды документов спортивного соревнования;
- технологии организации спортивного соревнования.

Уметь:

- подготовить пакет документов организации спортивного соревнования;
- подготовить основные виды протоколов спортивного соревнования;
- спланировать организацию спортивного соревнования.

Владеть:

–приёмами управления в процессе подготовки и проведения спортивного соревнования.

1.5 Нормативная трудоемкость обучения

Трудоемкость ДПП ПК составляет 36 часов, из них аудиторных – 20 часов.

1.6 Документ, выдаваемый после завершения обучения

После освоения слушателем ДПП ПК и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации установленного ФГБОУ ВО «УралГУФК» образца.

В случае освоения слушателем ДПП ПК параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается ему одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Слушателю, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному ФГБОУ ВО «УралГУФК».

1.7 Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Образовательный процесс по ДПП ПК осуществляется в очной форме (с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы). Учебным планом предусмотрено проведение аудиторных занятий (лекций, практических занятий) и самостоятельной работы в виде подготовки к занятиям по темам разделов ДПП ПК.

Лекционный метод заключается в устном изложении материала в сочетании с демонстрацией наглядных пособий лектором, что позволяет систематически, последовательно и цельно раскрывать основные положения изучаемой темы в пределах отведенного времени. Все лекционные занятия проводятся с использованием мультимедийного сопровождения.

Практические занятия являются одним из главных методов практической подготовки слушателей, в ходе, которого путем освоения практических навыков обучаемые получают практические основы и под руководством преподавателя приходят к обоснованным обобщениям и выводам. Цель практического занятия заключается в получении практических навыков.

Практические занятия организуются в учебных аудиториях университета в соответствии с тематикой раздела ДПП ПК.

Профессорско-преподавательский состав имеет учебно-методический, научно-методический и научно-практический опыт работы в области реализуемого им учебного раздела ДПП ПК.

Слушатели дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечиваются доступом ко всем имеющимся ресурсам библиотеки УралГУФК, а именно электронному и бумажному каталогу библиотеки, печатным и электронным изданиям фонда библиотеки.

2 Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

2.1 Календарный учебный график

Виды учебной деятельности	Порядковый номер дня недели, кол-во аудиторной и внеаудиторной нагрузки в часах						
	1	2	3	4	5	6	7
Аудиторная работа	4	4	4	4	2	–	–
Самостоятельная работа	2	2	4	4	4	–	–
Итоговая аттестация	–	–	–	–	–	2	–

Учебные занятия проводятся согласно расписанию, утвержденному проректором по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса ФГБОУ ВО «УралГУФК».

2.2 Учебный план

2.3 Рабочие программы учебных разделов

Раздел 1 Характеристика спортивного соревнования (6 часов)

Тема 1.1 Управленческие основы проведения спортивного соревнования (2 часа)

Общая характеристика спортивного соревнования. Управление системой спортивных мероприятий на муниципальном и городском, республиканском, всероссийском и международном уровне. Управленческие особенности организации соревнований по видам спорта.

Тема 1.2 Организация, проводящая соревнования, и судейская коллегия спортивного соревнования (4 часа)

Организация, проводящая соревнования, её функции. Особенности взаимодействия судейской коллегии и организации, проводящей соревнования. Основной состав должностей судей в судейской коллегии и их должностные обязанности (главный судья, главный секретарь, судья старта, судья финиша и т.д.). Формирование состава судейской коллегии. Права и обязанности судей в спортивном соревновании. Организационные формы работы. Судейские коллегии по видам спорта.

Перечень практических занятий раздела

Номер темы	Наименование практического занятия	Трудоемкость в часах
1.2	Организация, проводящая соревнования, и судейская коллегия спортивного соревнования	2

Содержание самостоятельной работы слушателей по разделу

Номер темы	Наименование самостоятельной работы слушателей	Трудоемкость в часах
1.2	Подготовить справку о составе судейской коллегии в избранном виде спорта	2

Формы и методы контроля знаний слушателей по разделу

Выполнение самостоятельной работы

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по разделу

Основная литература:

1. Зуев, В.Н. Управление системой спортивного соревнования : учеб.пособие / В.Н. Зуев. – М. : Физическая культура, 2009. – 261 с.

2. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учеб. пособие / А.В. Починкин . – М. : Сов. спорт, 2010 . – 263 с.

Дополнительная литература:

1. Методика подготовки и проведения физкультурно-спортивных мероприятий : учеб.-метод. пособие / В.И. Жолдак, В.Г. Камалетдинов, Л.М. Куликов, Е.Ф. Орехов ; УралГАФК . – Челябинск : УралГАФК, 1999 . – 79с.

2. Мухина, О.Н. Как провести соревнования / О.Н. Мухина, Д.В. Налётов, А.М. Прохоров: Под общ.ред. В.М. Алёшина. – Воронеж: Издательство ВГУ, 2008. – 159 с.

3. Налётов, Д.В. Технологии проведения массовых стартов с участием минимального числа судей / Д.В. Налётов // Азимут. – 2007 – №3. – С. 31-33.

4. Переверзин, И.И. Искусство спортивного менеджмента / И.И. Переверзин . – М. : Сов. спорт, 2004 . – 416с.

5. Сафина, Д.Д. Юные спортивные судьи: к вопросу о правовом статусе / Д.Д. Сафина, И.Д. Ахмедов // Спортивное право. – М. – 2013. – №3. – С.93-98.

6. Трофимишин, П.И. Для повышения эффективности работы судьи на финише / П.И. Трофимишин // Физическая культура в школе. – Б.м. – 2016. – №4. – С.16-17.

Другие информационные ресурсы:

1. Orgeo. Органайзер соревнований – [Электронный ресурс]. – режим доступа <http://orgeo.ru>

2. Сайт протоколов и онлайн трансляций результатов соревнований – [Электронный ресурс]. – режим доступа <http://www.myfinish.info/>

Раздел 2 Планирование спортивного соревнования (12 часов)

Тема 2.1 Регламент соревнований (4 часа)

Сроки подготовки и виды регламентов (положение, бюллетень). Основные разделы регламента соревнований и их содержание. Порядок утверждения регламента соревнований.

Тема 2.2 План подготовки спортивного соревнования (6 часов)

Единый календарный план. Виды планирования. Разделы подготовки спортивного соревнования и их содержание. Мастер-план мероприятия.

Тема 2.2 Финансы и смета затрат соревнований (2 часа)

Условия государственного финансирования спортивного мероприятия. Нормы расходов на проведение физкультурно-спортивного мероприятия. Участие международных федераций в финансировании международных соревнований. Основные задачи формирования сметы соревнований. Основные затраты при проведении соревнований различного уровня.

Перечень практических занятий раздела

Номер темы	Наименование практического занятия	Трудоемкость в часах
2.3	Финансы и смета затрат соревнований	2

Содержание самостоятельной работы слушателей по разделу

Номер темы	Наименование самостоятельной работы слушателей	Трудоемкость в часах
2.1	Регламент соревнований	2
2.2	Составление плана подготовки спортивного соревнования по разделам в избранном виде спорта	4

Формы и методы контроля знаний слушателей по разделу

Выполнение самостоятельной работы

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по разделу

Основная литература

1. Зуев, В.Н. Управление системой спортивного соревнования : учеб.пособие / В.Н. Зуев. – М. : Физическая культура, 2009. – 261 с.

2. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учеб. пособие / А.В. Починкин . – М. : Сов. спорт, 2010 . – 263 с.

Дополнительная литература:

1. Зуев, В.Н. Спортивный арбитр : учеб. пособие / В.Н. Зуев . – М. : Сов. спорт, 2004 . – 381с.

2. Ермаченков, А.А. Технология организации тренировочных стартов / А.А. Ермаченков – М.: Академпринт, 2008. – 70 с.

3. Методика подготовки и проведения физкультурно-спортивных мероприятий : учеб.-метод. пособие / В.И. Жолдак, В.Г. Камалетдинов, Л.М. Куликов, Е.Ф. Орехов ; УралГАФК . – Челябинск : УралГАФК, 1999 . – 79с.

4. Переверзин, И.И. Искусство спортивного менеджмента / И.И. Переверзин . – М. : Сов. спорт, 2004 . – 416с.

5. Родиченко, В.С. Объективность и достоверность спортивного результата / В.С. Родиченко // Вестник спортивной науки. – 2012. – №2. – С. 9-11.

6. Трофимишин, П.И. Для повышения эффективности работы судьи на финише / П.И. Трофимишин // Физическая культура в школе. – Б.м. – 2016. – №4. – С.16-17.

Другие информационные ресурсы:

1. Orgeo. Органайзер соревнований – [Электронный ресурс]. – режим доступа <http://orgeo.ru> (дата обращения 2.08.2014)
2. Сайт протоколов и онлайн трансляций результатов соревнований – [Электронный ресурс]. – режим доступа <http://www.myfinish.info/>

Раздел 3 Основные функциональные подразделения спортивного соревнования (16 часов)

Тема 3.1 Материально-техническое обеспечение соревнований (4 часа)

Основные требования к спортивным сооружениям в различных видах спорта. Формирование технического задания для спортсооружения и подрядчиков. Безопасность спортивного сооружения

Тема 3.2 Безопасность спортивного соревнования (4 часа)

Концепция безопасности мероприятия. Служба безопасности соревнований. Согласование проведения мероприятий с экстренными службами

Тема 3.3 Медицинское сопровождение соревнований (4 часа)

Страхование участников соревнований. Организация оказания медицинской помощи участникам соревнований, её виды. Организация оказания медицинской помощи зрителям соревнований. Подготовка транспортной логистики мероприятия. Согласование с органами ГИБДД. Составление графика движения транспорта. Подготовка и контроль транспорта

Тема 3.4 Организация торжественных церемоний (4 часа)

Работа наградного отдела соревнований. Виды наград. Сценарий и сценарный план. Основные составляющие открытия спортивного соревнования. Официальная церемония награждения и букетное награждение. Основные составляющие закрытия спортивного соревнования. Жеребьёвка и другой церемониал

Перечень практических занятий раздела

Номер темы	Наименование практического занятия	Трудоемкость (час)
3.2	Безопасность спортивного соревнования	2
3.4	Организация торжественных церемоний	2

Содержание самостоятельной работы слушателей по разделу

Номер темы	Наименование самостоятельной работы слушателей	Трудоемкость в часах
3.1	Материально-техническое обеспечение соревнований	2
3.2	Безопасность спортивного соревнования	2
3.3	Медицинское сопровождение соревнований и трансферт во время соревнований	2
3.4	Организация торжественных церемоний	2

Формы и методы контроля знаний слушателей по разделу

Выполнение самостоятельной работы

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по разделу

Основная литература

1. Алтухов, С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями : учеб. - метод. пособие / С.В. Алтухов . – М. : Сов. спорт, 2013 . – 206 с.
2. Зуев, В.Н. Управление системой спортивного соревнования : учеб. пособие / В.Н. Зуев. – М. : Физическая культура, 2009. – 261 с.
3. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учеб. пособие / А.В. Починкин . – М. : Сов. спорт, 2010 . – 263 с.

Дополнительная литература:

1. Зуев, В.Н. Спортивный арбитр : учеб. пособие / В.Н. Зуев . – М. : Сов. спорт, 2004 . – 381с.
 2. Ермаченков, А.А. Технология организации тренировочных стартов / А.А. Ермаченков – М.: Академпринт, 2008. – 70 с.
 3. Методика подготовки и проведения физкультурно-спортивных мероприятий : учеб.-метод. пособие / В.И. Жолдак, В.Г. Камалетдинов, Л.М. Куликов, Е.Ф. Орехов ; УралГАФК . – Челябинск : УралГАФК, 1999 .– 79с.
 4. Мухина, О.Н. Как провести соревнования / О.Н. Мухина, Д.В. Налётов, А.М. Прохоров: Под общ.ред. В.М. Алёшина. – Воронеж: Издательство ВГУ, 2008. – 159 с.
 5. Налётов, Д.В. Технологии проведения массовых стартов с участием минимального числа судей / Д.В. Налётов // Азимут. – 2007 – №3. – С. 31-33.
 6. Переверзин, И.И. Искусство спортивного менеджмента / И.И. Переверзин . – М. : Сов. спорт, 2004 .— 416с.
 7. Перевицкий, И.С. Спортивное судейство в единоборствах FILA: международная любительская федерация борьбы : монография. / И.С. Перевицкий ; МГАФК. – М. : Книга и бизнес, 2010. – 166 с.
 8. Родиченко, В.С. Объективность и достоверность спортивного результата / В.С. Родиченко // Вестник спортивной науки. – 2012. – №2. – С. 9-11.
 9. Трофимишин, П.И. Для повышения эффективности работы судьи на финише / П.И. Трофимишин // Физическая культура в школе. – Б.м. – 2016. – №4. – С.16-17.
- Другие информационные ресурсы:
1. Orgeo. Органайзер соревнований – [Электронный ресурс]. – режим доступа <http://orgeo.ru>

3 Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование учебных разделов, тем	Освоенные/ усовершенствованные компетенции	Должен знать	Должен уметь	Должен владеть (практический опыт)
1	Характеристика спортивного соревнования				
1.1	Управленческие основы проведения спортивного соревнования	ПК-1 ПК-2	Методы календарного планирования Этические нормы в области спорта Антидопинговые правила	Использовать методы календарного планирования при разработке графика проведения спортивных соревнований	Контроль подготовки документации для проведения спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов) , включая наличие необходимых разрешений и справок, сертификатов, электронных подписей Организация разбора работы спортивных судей по итогам спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов) , выявление проблем и принятие решений по результатам работы спортивных судей
1.2	Организация, проводящая соревнования, и судейская коллегия спортивного соревнования	ОПК-13 ПК-1 ПК-2	Состав главной судейской коллегии по виду спорта, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов) и функции спортивных судей Порядок составления отчетности по проведению спортивного соревнования, формы рабочих, промежуточных и официальных итоговых протоколов результатов	Готовить рабочие, промежуточные и официальные итоговые протоколы результатов спортивного соревнования, справки о спортивном судействе Вести учет явки и работы судей в дни спортивных соревнований Оформлять протоколы заседаний главной судейской коллегии	Подготовка и предоставление спортивным судьям бланков протоколов спортивного соревнования Организация документального оформления и распространения решений главной судейской коллегии и распоряжений главного спортивного судьи Оценка подготовки кадрового состава спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов), включая уровень

			спортивных соревнований, справок о спортивном судействе		обеспеченности кадрами, выполнение плановых мероприятий по мобилизации кадров, их подготовке и инструктажу Подготовка и предоставление справок о спортивном судействе и требуемых документов
2	Планирование спортивного соревнования				
2.1	Регламент соревнований	ОПК-13 ПК-1	Положение или регламент и программа спортивных соревнований	Определять порядок движения промежуточных и отчетных документов по проведению спортивного соревнования	Утверждение итоговых протоколов спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов)
2.2	План подготовки спортивного соревнования	ПК-1 ПК-2	Требования к документальному оформлению результатов соревнований	Использовать методы календарного планирования при разработке графика проведения спортивных соревнований	Разработка графика проведения спортивных соревнований Утверждение плана мероприятий по устранению выявленных нарушений в имеющиеся сроки
2.3	Финансы и смета затрат соревнований	ПК-1	Основы кадрового дела и делопроизводства	Пользоваться справочными правовыми системами и бухгалтерскими программами	Регистрация явки судей в дни спортивных соревнований, ведение учета их работы
3	Основные функциональные подразделения спортивного соревнования				
3.1	Материально-техническое обеспечение соревнований	ОПК-13 ПК-1	Нормативные требования к объектам спорта, спортивным сооружениям, спортивному оборудованию, инвентарю, используемому при проведении спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов)	Определять порядок движения промежуточных и отчетных документов по проведению спортивного соревнования	Подписание актов сдачи-приемки объектов спорта, оборудования, инвентаря, подготовленных для проведения спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов)
3.2	Безопасность	ПК-1	Порядок обеспечения	Определять порядок	Итоговая проверка подготовки

	спортивного соревнования		безопасности спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов)	движения промежуточных и отчетных документов по проведению спортивного соревнования	спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов)
3.3	Медицинское сопровождение соревнований и трансфер во время соревнований	ОПК-13 ПК-1	Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, регулирующие организацию и проведение спортивных соревнований, правила и требования к судейству спортивных соревнований	Определять порядок движения промежуточных и отчетных документов по проведению спортивного соревнования	Подготовка отчетной документации по проведению спортивного соревнования
3.4	Организация торжественных церемоний	ПК-1 ПК-2	Правила пользования информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи	Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи	Руководство подготовкой и проведением церемонии открытия и закрытия спортивного соревнования

4 Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Текущий контроль успеваемости проводится в течение обучения по каждой теме учебного раздела ДПП ПК. Преподаватель самостоятельно устанавливает средства и методы текущего контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных знаний, умений и компетенций слушателями в результате освоения темы или раздела в целом. В основном текущий контроль основывается на результатах выполнения слушателями практических заданий, доработки замечаний преподавателя, включенности в обсуждение вопросов по курсу.

В ходе освоения раздела слушателями последовательно выполняется комплекс заданий. Представленные задания соотнесены с изучаемыми темами раздела, результатами обучения (знания, умения, практический опыт) и формируемыми компетенциями.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки в виде зачета степени и уровня освоения слушателями ДПП ПК.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Уровень освоения ДПП ПК слушателями определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания: при 70 % правильных ответов на тестовые задания ДПП ПК считается успешно освоенной и выставляется оценка «зачтено»; при менее 70% правильных ответов – «не зачтено».

Тестовые задания для итоговой аттестации слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация и проведение спортивного соревнования»

1. Предусмотрены ли нормы оплаты работы спортивных судей в «Нормах расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий» Министерства спорта Российской Федерации:

А) Да, предусмотрены

Б) Нет, не предусмотрены

В) Предусмотрены компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости питания

2. Предусмотрены ли нормы оплаты работы спортивных судей в «Порядке расходования средств на мероприятия, включенные в единый областной календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2021 год» Правительства Челябинской области:

А) Да, предусмотрены

Б) Нет, не предусмотрены

В) Предусмотрены компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости питания

3. Согласно «Норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и

спортивных мероприятий» Министерства спорта Российской Федерации оплата услуг по обеспечению транспортными средствами производится из расчета

- А) Не более 10 часов для всероссийских физкультурных мероприятий и спортивных соревнований
- Б) Не более 12 часов для всероссийских физкультурных мероприятий и спортивных соревнований
- В) Время не лимитировано

4. Нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов в «Порядке расходования средств на мероприятия, включенные в единый областной календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2021 год» Правительства Челябинской области могут быть повышены при определенных обстоятельствах

- А) На 25%
- Б) На 50%
- В) На 75%

5. Оплата услуг и (или) аренды спортивных сооружений согласно в «Порядке расходования средств на мероприятия, включенные в единый областной календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2021 год» Правительства Челябинской области не должна быть:

- А) Больше чем 8 часов в день
- Б) Больше чем 10 часов в день
- В) Больше чем 12 часов в день

6. Согласно «Положения об организации деятельности главного врача (ответственного медицинского работника) соревнований при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований» в «Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» Министерства здравоохранения РФ главный врач (ответственный медицинский работник) соревнований подчиняется:

- А) Организации проводящей соревнования
- Б) Главному судье соревнований
- В) Заместителю главного судьи по медицинскому обеспечению

7. Организация оказания медицинской помощи при проведении спортивных соревнований согласно «Порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса "Готов к труду и обороне» Министерства здравоохранения РФ включает:

- А) Два периода
- Б) Три этапа
- В) Четыре раздела

8. Согласно «Порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса "Готов к труду и обороне» Министерства

здравоохранения РФ жалобы на оказание медицинской помощи при проведении спортивных соревнований подаются:

- А) В местный орган исполнительной власти в сфере здравоохранения
- Б) В местный орган исполнительной власти в сфере физической культуры
- В) Главному судье соревнований

9. Согласно «Порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса "Готов к труду и обороне" Министерства здравоохранения РФ отчет, составленный главным врачом соревнований, направляется:

- А) В местный орган исполнительной власти в сфере здравоохранения
- Б) В местный орган исполнительной власти в сфере физической культуры
- В) Главному судье соревнований, во врачебно-физкультурный диспансер

10. Согласно «Порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» Министерства здравоохранения РФ в случае получения спортсменом травмы заполняется извещение о спортивной травме и:

- А) выдается на руки спортсмену
- Б) направляется во врачебно-физкультурный диспансер (центр лечебной физкультуры и спортивной медицины)
- В) верен вариант А и Б

11. Согласно «Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» Правительства РФ организатор соревнований обязан разработать и утвердить план по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности:

- А) Не позднее месяца до начала соревнований
- Б) Не позднее 14 дней до начала соревнований
- В) Не позднее 10 дней до начала соревнований

12. Согласно «Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» Правительства РФ организатор соревнований обязан в случае наличия у вас предметов, запрещенных для проноса:

- А) Конфисковать их
- Б) Обеспечить их хранение
- В) Информировать об этом органы МВД



13. Нарушил ли зритель, изображенный на картинке «Правила поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований» Правительства РФ:

- А) Нарушил
- Б) Не нарушил
- В) Не нарушил, при условии согласования с организаторами

14. Что НЕ ЗАПРЕЩЕНО зрителям согласно «Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований» Правительства РФ:

- А) Скрывать свои лица
- Б) Вставать со зрительских мест
- В) Проносить средства звукоусиления

15. «Организованная перевозка группы детей» – это перевозка без законного представителя группы:

- А) От 5 человек
- Б) От 8 человек
- В) От 10 человек

16. Будет ли являться организованной перевозкой поездка на соревнования от помещения спортивной школы до стадиона группы из 15 детей с тренером на городском транспорте:

- А) Будет
- Б) Не будет
- В) Будет, если её согласовать в ГИБДД

17. Какое количество сопровождающих согласно «Правил организованной перевозки группы детей автобусами» Правительства РФ необходимо:

- А) Один на 8 человек
- Б) Один на 12 человек
- В) Не меньше чем дверей в автобусе

18. Какое количество сопровождающих согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» необходимо:

- А) Один на 8 человек
- Б) Один на 12 человек
- В) Один на 8-12 человек

19. Согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» сопровождение медицинским работником обеспечивается:

- А) Если количество детей свыше 30 человек
- Б) При нахождении в пути следования более 12 часов
- В) верен вариант А и Б

20. Согласно «Положению о Единой всероссийской спортивной классификации» Минспорта России «Кандидат в мастера спорта» – это:

- А) Спортивное звание
- Б) Спортивный разряд
- В) И спортивное звание и спортивный разряд

21. Согласно «Положению о Единой всероссийской спортивной классификации» Минспорта России «мастер спорта России» присваивается:

- А) Пожизненно
- Б) Сроком на три года
- В) Сроком на два года

22. Для выполнения спортивной нормы «мастер спорта России» согласно «Положению о Единой всероссийской спортивной классификации» Минспорта России достаточно:

- А) Не менее 3 участников
- Б) Не менее 10 участников
- В) Не менее 20 участников

23. Может ли быть присвоено согласно «Положению о Единой всероссийской спортивной классификации» Минспорта России спортивное звание или спортивный разряд в возрастной группе «Юноши с 15 лет»:

- А) Может
- Б) Не может
- В) Может, но только юношам до 21 года

24. Группа каких видов спорта ОТСУТСТВУЕТ во «Всероссийском реестре видов спорта»:

- А) Международные
- Б) Общероссийские
- В) Признанные

25. «Всероссийский реестр видов спорта» предусматривает номер-код:

- А) Вида спорта
- Б) Спортивной дисциплины
- В) Вида спорта и спортивной дисциплины

26. «Нормы расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий» Министерства спорта Российской Федерации при необходимости предусматривают дополнительную оплату работы главного судьи и главного секретаря в количестве:

- А) Не более четырех дней
- Б) Не более трех дней
- В) Не более двух дней

27. Согласно «Порядка расходования средств на мероприятия, включенные в единый областной календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2018 год» Правительства Челябинской области при проведении спортивных мероприятий с выездом продолжительностью более одних суток питание в пути:

- А) Оплачивается, размер оплаты 100 рублей
- Б) Не оплачивается всем участникам
- В) Не оплачивается только тренерам и сопровождающим

28. Основной фонд награждения согласно «Порядку расходования средств на мероприятия, включенные в единый областной календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2018 год» Правительства Челябинской области:

- А) Формирует Министерство по ФКиС ЧО и организация, проводящая мероприятия
- Б) Формирует Министерство по ФКиС ЧО
- В) Формирует организация, проводящая мероприятия

29. Согласно «Положения об организации деятельности главного врача (ответственного медицинского работника) соревнований при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований» в «Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса "Готов к труду и обороне» Министерства здравоохранения РФ медицинская бригада по обслуживанию физкультурных мероприятий и спортивных соревнований создается:

- А) Организацией проводящей соревнования
- Б) Главным судьей соревнований
- В) Главным врачом (ответственный медицинский работник) соревнований

30. Главный врач (ответственный медицинский работник) соревнований согласно «Порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и

проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» Министерства здравоохранения РФ может:

- А) Отменить или перенести соревнования
- Б) Рекомендовать главному судье отменить или перенести соревнования
- В) Рекомендовать жюри или организатору отменить или перенести соревнования

31. Согласно «Порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» Министерства здравоохранения РФ главный врач (ответственный медицинский работник) соревнований входит в состав:

- А) ГСК
- Б) Оргкомитета соревнований
- В) В документе это не оговаривается

32. Согласно «Правил организованной перевозки группы детей автобусами» Правительства РФ в ночное время:

- А) Передвигаться запрещено
- Б) Можно передвигаться только к ж/д вокзалам и аэропортам и от них
- В) Можно передвигаться только к ж/д вокзалам и аэропортам и от них, и при этом расстояние перевозки не должно превышать 100 км.

33. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции согласно «Правил организованной перевозки группы детей автобусами» Правительства РФ осуществляется:

- А) не позднее 2 дней до дня начала перевозки
- Б) не позднее 3 дней до дня начала перевозки
- В) не позднее недели до дня начала перевозки

34. Согласно «Правил организованной перевозки группы детей автобусами» Правительства РФ медицинский работник обеспечивает сопровождение:

- А) В междугороднем сообщении в течение более 10 часов
- Б) В междугороднем сообщении в течение более 12 часов
- В) В междугороднем сообщении транспортной колонной в течение более 12 часов

35. Согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» необходимо информировать:

- А) МЧС
- Б) Роспотребнадзор
- В) МЧС и Роспотребнадзор

36. «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» применяются для:

- А) Детей до 18 лет в количестве 8 детей и более
- Б) Детей до 14 лет в количестве 10-12 детей и более
- В) Детей до 16 лет в количестве 10-12 детей и более

37. Кто согласно «Правилам поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований» Правительства РФ может согласовать средства поддержки не соответствующие требованиям:

- А) Отдельный зритель

- Б) Объединения зрителей
- В) Отдельный зритель или объединения зрителей

38. В какой срок согласно «Правилам поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований» Правительства РФ необходимо согласовать средства поддержки не соответствующие требованиям:

- А) Не позднее 2 рабочих дней до дня проведения соревнований
- Б) Не позднее 3 рабочих дней до дня проведения соревнований
- В) Не позднее 5 рабочих дней до дня проведения соревнований

39. Согласно «Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» Правительства РФ организатор соревнований обязан утвердить акт о готовности места проведения соревнований:

- А) Не позднее 10 дней до начала соревнований
- Б) За двое суток до начала соревнований
- В) За сутки до начала соревнований

40. Что НЕ СОДЕРЖИТ «Типовой план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований»:

- А) Реквизиты договора между организаторами и собственниками объекта спорта
- Б) Время и порядок проведения инструктажа
- В) Типовую инструкцию по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований

41. Приказ «Об утверждении требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности» МВД РФ предъявляет требования к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований, учитывая:

- А) Запланированное количество зрителей на объекте спорта
- Б) Площадь места проведения соревнований
- В) Сроки проведения соревнований

42. Согласно «Положению о Единой всероссийской спортивной классификации» Минспорта России минимальный возраст присвоения спортивного разряда определяется исходя из:

- А) Федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта
- Б) Рекомендаций спортивной федерации по соответствующему виду спорта
- В) Рекомендации комиссии Минздрава для соответствующего вида спорта

43. Согласно «Положению о Единой всероссийской спортивной классификации» Минспорта России «Кандидат в мастера спорта» присваивается:

- А) Пожизненно
- Б) Сроком на три года
- В) Сроком на два года

5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность
1	Характеристика спортивного соревнования	Шакирова Мария Вячеславовна	–	ФГБОУ ВО «УралГУФК» кафедра управления физической культурой, доцент
2	Планирование спортивного соревнования	Шакирова Мария Вячеславовна	–	ФГБОУ ВО «УралГУФК» кафедра управления физической культурой, доцент
3	Основные функциональные подразделения спортивного соревнования	Шакирова Мария Вячеславовна	–	ФГБОУ ВО «УралГУФК» кафедра управления физической культурой, доцент

6 Разработчики дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Доцент кафедры управления физической культурой
Шакирова Мария Вячеславовна

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация и проведение спортивного соревнования» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления физической культурой протокол № 9 от «03» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой управления физической культурой
кандидат педагогических наук, доцент
Редреев Владимир Андриянович

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация и проведение спортивного соревнования» рассмотрена на заседании методического совета ФГБОУ ВО «УралГУФК» и рекомендована к реализации в МРЦПК и ППК ФГБОУ ВО «УралГУФК» решением от «16» июня 2021 г. протокол № 10

Председатель методического совета,
проректор по учебно-воспитательной работе,
кандидат биологических наук, доцент
Окишор Александр Васильевич